



# Città di Eraclea

## Città metropolitana di Venezia



### DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI COMUNALI

#### ART. 1) PARTECIPAZIONE

**L'offerta** deve essere **obbligatoriamente presentata direttamente dal soggetto, ovvero dai soggetti nel caso di offerta congiunta, cui verrà intestata la proprietà dell'area in modo indiviso** con atto notarile di concessione **non essendo ammesse offerte, a pena di esclusione, per conto terzi o per persone da nominare o per procura.**

All'gara può partecipare CHIUNQUE vi abbia interesse (persone fisiche, società di persone, società di capitali, cooperative e loro consorzi, nonché Enti privati diversi dalle imprese) e risulti in possesso della piena capacità di agire.

Nel caso di partecipazione di un **Ente privato diverso dell'impresa** nell'istanza devono essere dichiarati gli estremi dell'atto costitutivo e dell'atto recante il conferimento dei poteri di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta.

**Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti previsti dall'Avviso/Bando d'gara alla voce "Condizioni di partecipazione".**

#### ART. 2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

La documentazione deve essere contenuta in due distinte BUSTE, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante della ditta, e dovranno recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della propria ditta o ragione sociale le seguenti diciture:

##### **"BUSTA A - documentazione amministrativa"**

Tale busta deve contenere

- Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione, **in bollo da € 16,00**, redatta in lingua italiana su apposito modulo, predisposto dall'Amministrazione, o conforme allo stesso;
- Deposito cauzionale costituito come indicato all'art. 3 sotto indicato del presente disciplinare;
- Dichiarazione rilasciata dal Servizio Patrimonio, attestante che la Ditta ha preso visione dell'area interessata alla concessione ai sensi dell'art. 5 del presente disciplinare;
- Schema di convenzione sottoscritto per accettazione
- Le società di capitali (S.p.A., S.a.P.A., S.r.l., Cooperative e loro Consorzi) nel caso di organo collegiale, dovranno produrre copia della deliberazione dell'organo amministrativo, autenticata da notaio, dalla quale risulti la determinazione di partecipazione alla gara; nel caso di organo monocratico dovranno allegare atto o documento autenticato da un notaio dal quale emerga l'identità del soggetto avente titolo alla firma, impegnando legittimamente la ditta offerente.

##### **"BUSTA B – offerta economica"**

Tale busta, chiusa e sigillata, a pena di esclusione, in modo tale da garantire la segretezza del contenuto e controfirmata su entrambi i lembi, dovrà contenere l'offerta economica come da modello allegato e denominato "*modulo offerta economica*" sottoscritta per esteso dal titolare o legale rappresentante.

In caso di partecipazione in forma congiunta l'offerta redatta come da modello allegato e denominato "*modulo offerta economica*" deve essere firmata da tutti i partecipanti.

**L'offerta economica, su cui si dovrà apporre una marca da bollo da € 16,00 deve essere espressa sia in lettere che in cifre. In caso di divergenze tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.**

**ENTRAMBE LE BUSTE DEVONO ESSERE INSERITE IN UN UNICO PLICO, SIGILLATO E CONTROFIRMATO SU TUTTI I LEMBI DI CHIUSURA SUL QUALE DEVE ESSERE RIPORTATA, OLTRE ALLE GENERALITA' E ALL'INDIRIZZO DEL MITTENTE, LA SEGUENTE DICITURA: "Gara**

## **Pubblica a procedura aperta del giorno 01/03/2018 per la Concessione in uso dell'immobile demaniale denominato "Darsena Torre di Fine"**

Tale plico deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, al Comune di Eraclea P.zza Garibaldi n. 54 - 30020 Eraclea (VE) entro il giorno e l'ora stabiliti dall'Avviso/Bando di gara, in uno dei seguenti modi:

- a mezzo raccomandata A.R.
- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

**Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardato recapito.**

### **ART 3) DEPOSITO CAUZIONALE**

Il deposito cauzionale nella misura del 5% dell'importo posto a base di gara per la durata complessiva della concessione, può essere costituito in uno dei seguenti modi:

- Versamento in contanti presso la Tesoreria comunale – Intesa San Paolo s.p.a – Agenzia di Eraclea, causale del versamento: << deposito cauzionale per partecipazione alla gara pubblica per la **Concessione in uso dell'immobile demaniale denominato "Darsena Torre di Fine"** >>, (la ricevuta da allegare alla domanda di ammissione alla gara deve essere quella in originale rilasciata dalla tesoreria comunale);
- Assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Eraclea;
- Fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. n. 376/1936 e successive modificazioni e integrazioni;
- Polizza fideiussoria rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria dovrà contenere l'assunzione dell'obbligo, da parte del fideiussore, di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovrà, inoltre, contenere l'espressa rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile, nonché l'espressa rinuncia del fideiussore dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del codice civile. La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 107 del D. Lgs 385/93.

Il deposito cauzionale costituito dall'aggiudicatario con versamento in contanti, o con assegno circolare, verrà introitato dall'Amministrazione, a titolo di acconto sull'importo di aggiudicazione, mentre in caso di polizza fideiussoria sarà trattenuta fino al completo pagamento. Qualora per impedimenti non dipendenti dalla volontà delle parti entro la durata di giorni stabiliti dall'Avviso/Bando di Gara non venga stipulato il contratto, sarà richiesta polizza sostitutiva pena la revoca dell'aggiudicazione.

Al termine della gara, **ad aggiudicazione avvenuta**, ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà svincolato il deposito cauzionale.

### **ART 4) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'autorità che presiede la gara accerta la regolarità del plico e delle due buste inserite, quindi, aperta la busta relativa alla documentazione amministrativa, procederà alla verifica della regolarità della documentazione inserita e successivamente darà lettura delle offerte e aggiudicherà l'area a colui che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione e il cui importo sia maggiore a quello fissato nel bando di gara, con le modalità stabilite nell'avviso/bando di gara.

**L'aggiudicazione sarà definitiva** nei confronti di chi avrà fatto la migliore offerta in aumento sull'importo base e sarà senz'altro obbligatoria e vincolante per l'aggiudicatario a tutti gli effetti di legge, mentre per l'amministrazione comunale resta subordinata all'esecutività del provvedimento di aggiudicazione, in conseguenza delle verifiche di legge.

L'amministrazione comunale non aggiudicherà l'appalto in caso di offerte in ribasso, mentre provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale.

**Gli offerenti non aggiudicatari** non potranno reclamare indennità di sorta.

## **ART 5) VISITA DEGLI IMMOBILI OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Detta visita potrà essere effettuata dai soggetti interessati concordando la data del sopralluogo con il Responsabile del Servizio Patrimonio, che potrà essere contattato al seguente numero di telefono 0421.234.122.

Gli incaricati delle ditte devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento e qualora non fossero titolari o legali rappresentanti della Ditta, devono essere muniti anche di delega. Ciascun delegato potrà rappresentare una sola ditta partecipante alla gara. La delega dovrà essere consegnata al momento del ritiro della certificazione. L'Ufficio rilascerà l'attestazione della avvenuta visita.

La mancanza di tale sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.

## **ART. 6) CONDIZIONI DI GARA**

Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere durante la gara saranno risolte con decisione dal Presidente della gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui (art. 72 R.D. 23.05.1924 n. 827).

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta, nonché ogni altra dichiarazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.

Mentre l'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto per l'amministrazione. Questo sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale di gara e l'aggiudicazione definitiva.

Il Comune di Eraclea rimane impegnato solo dopo la stipula del contratto di concessione; pertanto l'Amministrazione potrà fino a quel momento per esigenze d'interesse pubblico recedere dalle operazioni di concessione, con comunicazione all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e con restituzione entro 90 giorni dalla comunicazione, del deposito cauzionale, senza interessi.

## **ART 7) PAGAMENTO CANONE E STIPULAZIONE ATTO**

La stipulazione dell'atto di Concessione, da rogare alla presenza del Segretario Comunale avverrà in data da concordarsi con l'amministrazione comunale entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, previo pagamento dell'intero importo offerto (IVA inclusa) per il primo anno di gestione, e presentazione della una cauzione definitiva determinata nel 10% dell'importo complessivo aggiudicato in gara.

Sono a carico della ditta, tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto.

## **ART 8) CONTROVERSIE**

Tutte le controversie saranno attribuite alla competenza del Foro di Venezia.  
E' esclusa la competenza arbitrale.