



# Città di Eraclea

## Provincia di Venezia



*Area Economico Finanziaria e Risorse Umane*  
*Ufficio Personale*

Prot. n. 16720/2015

Eraclea 21.08.2015

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE**  
**EX ART.30, D.LGS. N.165/2001 (MOBILITA' ESTERNA) RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL**  
**PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCIE E CITTA'**  
**METROPOLITANE) PER LA COPERTURA DI:**

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, cat. prof. "C", a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali.

**SCADENZA:** 21.09.2015

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**E DELLE RISORSE UMANE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (cosiddetta mobilità esterna);

Vista la Legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e, in particolare, l'art. 1 comma 424;

Vista la Circolare Ministeriale n. 1/2015, avente ad oggetto "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle Province delle Città Metropolitane, art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23/12/2014 n. 190";

Vista la sentenza della Sezione autonomie della Corte dei Conti n. 19/2015;

Vista la Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017 approvata con deliberazione di Giunta n. 104 del 21/07/2015.

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 258 del 21/08/2015.

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione comunale intende verificare la disponibilità di personale di ruolo presso un ente di area vasta, interessato al trasferimento per mobilità esterna, presso il Comune di Eraclea, per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di:

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, cat. prof. "C", da assegnare all'Area Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso un ente di area vasta (Province e Città metropolitane) con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C.

I dipendenti pubblici in possesso dei requisiti sopra riportati, possono far pervenire apposita domanda datata, sottoscritta e redatta in carta semplice, secondo il modello Allegato A) al presente avviso, corredata da dettagliato e obbligatorio curriculum vitae e professionale al Comune di Eraclea, Piazza Garibaldi, 54, 30020, ERACLEA (VE) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/09/2015.**

Città di Eraclea – Area Economico Finanziaria e delle Risorse Umane – Ufficio Personale  
Orario apertura al pubblico: Martedì 08.30/12.30 – Giovedì 16.00/17.30 – Venerdì 08.30/12.30  
Piazza Garibaldi n. 54, CAP 30020 C.F.: 84002090276 – P.Iva: 00861310274  
<http://www.comuneeraclea.ve.it> –  
E-mail: [personale@comune.eraclea.ve.it](mailto:personale@comune.eraclea.ve.it) - pec: [protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it)



# Città di Eraclea

## Provincia di Venezia



### Area Economico Finanziaria e Risorse Umane Ufficio Personale

#### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica, Ente di appartenenza, profilo professionale di inquadramento, titolo di studio, possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, eventuali provvedimenti disciplinari riportati, eventuali esoneri (o limitazioni) temporanei o definitivi, dalle mansioni del profilo.

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione della professionalità del candidato.

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D. Lgs. n. 196/2003.

#### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine su indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, e va osservato a pena di esclusione, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. Ai predetti fini, fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa via PEC.

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata a:

#### COMUNE DI ERACLEA – UFFICIO PERSONALE Piazza Garibaldi n. 54 – 30020 – ERACLEA (VE)

e potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Eraclea, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8,30 -12,30 e giovedì dalle 16,00-17,30);
- raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il 21/09/2015, ore 12.00, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- invio mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [protocollo.comune.eraclea@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.eraclea@pecveneto.it)  
Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;
- invio mediante fax al n. 0421 - 234150, in tal caso il candidato dovrà accertare che la domanda sia giunta regolarmente telefonando al n. 0421 – 234141/234160.

Alla domanda di partecipazione, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) copia del proprio documento di identità** in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo**, datato e sottoscritto;

Le domande di mobilità presentate al Comune di Eraclea anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o dispersione della suddetta documentazione dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda presentata dal candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.



# Città di Eraclea

## Provincia di Venezia



### Area Economico Finanziaria e Risorse Umane Ufficio Personale

#### CRITERI PER LA SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità previsti nel presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Le domande dei candidati ammessi vengono poi esaminate da parte di una Commissione tecnica.

La Commissione, nominata con apposito e successivo provvedimento, sarà presieduta dal Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino e valuterà i candidati come di seguito illustrato.

La Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 30 (trenta) punti da assegnare a ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri, da valutare globalmente:

1) 1. un preliminare esame del curriculum presentato (fino ad un massimo di 15 punti) volto a :

- valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione, attinenti al posto messo a bando (fino ad un massimo di 8 punti);
- valutazione dei titoli di studio posseduti e valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata (fino ad un massimo di 4 punti);
- valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando (fino ad un massimo di 3 punti).

2. successivo colloquio (fino ad un massimo di 15 punti) volto alla verifica:

- del possesso dei requisiti professionali;
- alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

Al termine dei colloqui e della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

#### RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente Avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità, qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, nonché di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Eraclea.



# Città di Eraclea

## Provincia di Venezia



### Area Economico Finanziaria e Risorse Umane Ufficio Personale

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il consenso formale al trasferimento dovrà essere prodotto entro la data che fisserà il Comune di Eraclea. In caso contrario l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato. Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di Eraclea ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.14 del C.C.N.L. 06/07/1995 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso. La data di effettivo trasferimento, è concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza, previo adempimento a quanto previsto dall'art. 16 del successivo C.C.N.L. 23/12/1999. I dipendenti assunti per mobilità sono esentati dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbiano già superato presso altra pubblica amministrazione e nello stesso profilo professionale o equiparato. In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

#### INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: [www.comune.eraclea.ve.it](http://www.comune.eraclea.ve.it)

Ai sensi dell'art. 7 ss. della l. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Risorse Umane Angileri dott.ssa Antonella.

#### PUBBLICAZIONE - INFORMAZIONI

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Eraclea **dal 21/08/2015 al 21/09/2015**, termine ultimo per la presentazione delle domande.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

COMUNE DI ERACLEA – Ufficio Personale  
Piazza Garibaldi, 54 - 30020 Eraclea (VE)  
Tel. 0421 – 234141/234160  
e-mail: [personale@comune.eraclea.ve.it](mailto:personale@comune.eraclea.ve.it)

**Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
- Risorse Umane**  
Dott.ssa Antonella Angileri

Città di Eraclea – Area Economico Finanziaria e delle Risorse Umane – Ufficio Personale  
Orario apertura al pubblico: Martedì 08.30/12.30 – Giovedì 16.00/17.30 – Venerdì 08.30/12.30  
Piazza Garibaldi n. 54, CAP 30020 C.F.: 84002090276 – P.Iva: 00861310274  
<http://www.comuneeraclea.ve.it> –  
E-mail: [personale@comune.eraclea.ve.it](mailto:personale@comune.eraclea.ve.it) - pec: [protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it)



# Città di Eraclea

## Provincia di Venezia



*Area Economico Finanziaria e Risorse Umane*  
*Ufficio Personale*

**ALLEGATO A)** (schema di domanda da redigere in carta semplice in stampatello o a macchina)

Al Comune di Eraclea  
Ufficio Personale  
Piazza Garibaldi, 54  
30020 ERACLEA (VE)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30, D. LGS. N. 165/2001 PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. PROF. "C". RISERVATO AL PERSONALE DI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCIE E CITTA' METROPOLITANE).**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in via..... n.....  
CAP..... Località .....  
Comune di ..... (Prov.....)  
Tel...../..... Cell. ....  
e-mail .....  
Recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:  
Via.....n.....  
CAP.....Località.....  
Comune di..... (Prov.....)

### chiede

di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 presso il Comune di Eraclea, aderendo all'avviso di mobilità esterna prot. n. /2015 finalizzato alla coperture di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, cat. prof. "C" a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso un ente di area vasta (indicare Ente di appartenenza) ..... dal .....
- di essere inquadrato nella categoria C, posizione economica ..... profilo professionale .....
- di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....
- di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi;



# Città di Eraclea

## Provincia di Venezia



### *Area Economico Finanziaria e Risorse Umane*

#### *Ufficio Personale*

- ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti o conclusi .....
- di non avere riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari;
- ovvero di aver riportato negli ultimi due anni i seguenti procedimenti disciplinari :

Dichiara inoltre:

- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Eraclea, risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avvio di mobilità di cui alla presente domanda.

Allega

- dettagliato curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto (obbligatorio);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data

Firma