



Città di Eraclea

Provincia di Venezia



*Area Economico Finanziaria e Risorse Umane
Ufficio Personale*

Prot. n. 1288/2016

Eraclea 20.01.2016

AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE EX ART.30, D. LGS. N.165/2001 (MOBILITA' ESTERNA) PER LA COPERTURA DI:

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi, cat. prof. "D1", a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Politiche del Territorio – Ufficio Attività produttive/S.U.A.P.

SCADENZA: 19.02.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DELLE RISORSE UMANE

Vista la Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 approvata con deliberazione di Giunta n. 151 del 29/10/2015;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) e, in particolare, l'art. 1 comma 234;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (cosiddetta mobilità esterna);

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 15 del 20/01/2016;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Eraclea intende verificare la possibilità di procedere, mediante l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, alla copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di:

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi, cat. prof. "D1", da assegnare all'Area Politiche del Territorio – Ufficio Attività produttive SUAP.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., inquadrati nella categoria giuridica "D1", a prescindere dalla posizione economica acquisita, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nel presente Avviso.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda datata, sottoscritta e redatta in carta semplice, secondo il modello Allegato A) al presente avviso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Eraclea **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Venerdì 19/02/2016** pena l'esclusione dalla procedura.



Città di Eraclea

Provincia di Venezia



Area Economico Finanziaria e Risorse Umane Ufficio Personale

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI ERACLEA – UFFICIO PERSONALE
Piazza Garibaldi n. 54 – 30020 – ERACLEA (VE)

e potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Eraclea, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8,30 -12,30 e giovedì dalle 16,00-17,30);
- raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il 19/02/2016, ore 12.00, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- invio mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC protocollo.comune.eraclea@pecveneto.it
Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;
- invio mediante fax al n. 0421 - 234150, in tal caso il candidato dovrà accertare che la domanda sia giunta regolarmente telefonando al n. 0421 – 234141/234160.

Alla domanda di partecipazione, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) **copia del proprio documento di identità** in corso di validità;
- b) **curriculum vitae** in formato europeo, datato e sottoscritto;

Il termine su indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, e va osservato a pena di esclusione, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. Ai predetti fini, fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa via PEC.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Eraclea anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o dispersione della suddetta documentazione dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda presentata dal candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, sottoscritta in calce, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. il cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;

Città di Eraclea – Area Economico Finanziaria e delle Risorse Umane – Ufficio Personale
Orario apertura al pubblico: Martedì 08.30/12.30 – Giovedì 16.00/17.30 – Venerdì 08.30/12.30
Piazza Garibaldi n. 54, CAP 30020 C.F.: 84002090276 – P.Iva: 00861310274
<http://www.comuneeraclea.ve.it> –
E-mail: personale@comune.eraclea.ve.it - pec: protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it



Città di Eraclea

Provincia di Venezia



Area Economico Finanziaria e Risorse Umane Ufficio Personale

3. luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico;
4. l'eventuale diverso recapito rispetto alla residenza cui inviare le comunicazioni della procedura;
5. l'Ente di appartenenza, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto, nonché la posizione economica eventualmente acquisita;
6. il possesso del titolo di studio conseguito (Diploma, Laurea, etc.), specificando in che data, presso quale istituto è stato conseguito, con l'indicazione della votazione riportata e l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio posseduti, ritenuti utili per la valutazione a ricoprire il posto che rimarrà vacante;
7. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso, ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso
(per le eventuali condanne indicare: a) la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede;
8. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
9. di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente Avviso di mobilità.

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione della professionalità del candidato.

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D. Lgs. n. 196/2003.

CRITERI PER LA SELEZIONE

Tutte le domande, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità previsti nel presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Le domande dei candidati ammessi vengono poi esaminate da parte di una Commissione tecnica.

La Commissione, nominata con apposito e successivo provvedimento, sarà presieduta dal Responsabile dell'Area Politiche del territorio e valuterà i candidati come di seguito illustrato.

La Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 30 (trenta) punti da assegnare a ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri, da valutare globalmente:

1. un preliminare esame del curriculum presentato (fino ad un massimo di 10 punti).
La Commissione valuterà le esperienze professionali effettivamente maturate, da approfondire anche in sede di colloquio, oltre che dal curriculum presentato, valutando la quantità e qualità dei servizi prestati sia a tempo determinato che indeterminato, i titoli di studio, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento e quant'altro ritenuto significativo per un'ideale valutazione delle capacità ed attitudini professionali.
2. successivo colloquio (fino ad un massimo di 15 punti) volto:
 - ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum prodotto;
 - a valutare la preparazione e la capacità professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, le caratteristiche psico-attitudinali e motivazionali, con particolare riferimento alla normativa in materia di Attività produttive/S.U.A.P.
3. motivazione della richiesta di trasferimento (fino ad un massimo di 5 punti).



Città di Eraclea

Provincia di Venezia



Area Economico Finanziaria e Risorse Umane Ufficio Personale

La Commissione valuterà le motivazioni del trasferimento, dando preferenza all'avvicinamento familiare e/o alla sede di residenza.

Al termine dei colloqui e della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali successivi posti che si rendessero vacanti, purché di profilo professionale e categoria compatibili.

La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente Avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità, qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, nonché di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il presente Avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione, che in ogni modo rimane subordinata alla normativa vigente, in materia, al momento dell'assunzione stessa e alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di Eraclea ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.14 del C.C.N.L. 06/07/1995 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

La stipulazione di detto contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Eraclea, che si riserva di non procedere alla cessione di contratto qualora la decorrenza dello stesso risultasse incompatibile con le predette esigenze organizzative e funzionali dell'Ente.

Il consenso formale al trasferimento dovrà essere prodotto entro la data che fisserà il Comune di Eraclea.

In caso contrario l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Città di Eraclea - Area Economico Finanziaria e delle Risorse Umane - Ufficio Personale
Orario apertura al pubblico: Martedì 08.30/12.30 - Giovedì 16.00/17.30 - Venerdì 08.30/12.30
Piazza Garibaldi n. 54. CAP 30020 C.F.: 84002090276 - P.Iva: 00861310274
<http://www.comuneeraclea.ve.it>
E-mail: personale@comune.eraclea.ve.it - pec: protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it



Città di Eraclea

Provincia di Venezia



Area Economico Finanziaria e Risorse Umane Ufficio Personale

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).
Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.eraclea.ve.it

Ai sensi dell'art. 7 ss. della l. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Risorse Umane Angileri dott.ssa Antonella.

PUBBLICAZIONE - INFORMAZIONI

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Eraclea dal 20/01/2016 al 19/02/2016, termine ultimo per la presentazione delle domande.
Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

COMUNE DI ERACLEA – Ufficio Personale
Piazza Garibaldi, 54 - 30020 Eraclea (VE)
Tel. 0421 – 234141/234160
e-mail: personale@comune.eraclea.ve.it



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
- Risorse Umane
Dott.ssa Antonella Angileri