



Città di Eraclea

Città metropolitana di Venezia



Ufficio Economato

Prof. n. 20098 del 13/09/2017

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICO ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE INVITO AD OPERATORI ISCRITTI AL MEPA (Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA, MODULISTICA/STAMPATI E CONSUMABILI – LOTTI SEPARATI.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziari e Risorse Umane

Rende noto che il Comune di Eraclea, in esecuzione della determinazione reg. gen. n. 417 del 2017 intende effettuare un'indagine di mercato al fine di acquisire le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici operanti nel settore ed abilitati da Consip Spa. Per il successivo invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di cancelleria, modulistica, consumabili per il periodo di mesi 24.

Con il presente avviso si chiede agli operatori economici di manifestare il proprio interesse ad essere invitati a presentare offerte, solo se in grado di fornire tutti gli articoli indicati negli allegati 1) 2) e 3).

Con la presente non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi a altre classificazioni di merito. Si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

Allo scopo della manifestazione d'interesse si forniscono le seguenti informazioni:

1. Valore stimato dell'iniziativa

- Lotto 1: CANCELLERIA importo a base di gara € 11.000,00 CIG: ZCF1FCB5B0
- Lotto 2: STAMPATI importo a base di gara € 10.600,00 CIG: ZB71FCB615
- Lotto 3 : TONER CONSUMABILI importo a base di gara € 10.000,00 CIG: ZE41FCB672

Gli importi sono indicativi calcolati sulle quantità stimate annualmente e si riferiscono alla fornitura per **24 mesi**.

2. Soggetti che possono presentare la manifestazione d'interesse:

Tutti gli operatori che sono iscritti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA presenti nel bando: (BENI – FORNITURA DI PRODOTTI categoria : Cancelleria, Carta, consumabili e prodotti per restauro)

3. Elementi essenziali del contratto:

Orario apertura al pubblico: Martedì e Venerdì 08.30/12.30 – Giovedì 16.00/17.30.
Piazza Garibaldi n. 54, cap. 30020 – Codice Fiscale: 84002090276 – P.Iva: 00861310274 –
Email: economato@comune.eraclea.ve.it pec - protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it
Sito internet: www.comune.eraclea.ve.it – Telefono : 0421/234170 – Fax : 0421/234150.

- a) il procedimento è finalizzato alla fornitura di materiale di consumo come cancelleria, modulistica e toner/consumabili **originali**, da fornire a seguito di ordini periodici, necessari per l'ordinario lavoro eseguito dagli uffici comunali;
- b) la forma di contratto è la seguente: sottoscrizione di contratto elettronico;
- c) durata del contratto: mesi 24 con consegna frazionata a seconda delle esigenze dell'Ente presso l'edificio comunale in p.zza Garibaldi n. 54;
- d) inizio presunto della fornitura: efficacia dell'aggiudicazione;
- e) l'affidamento sarà in favore dell'operatore che avrà offerto il prezzo più basso;
- f) sono a carico dell'affidatario gli oneri di consegna dei beni che dovrà avvenire periodicamente sulla base degli ordini.

4. Requisiti di partecipazione:

- Possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 art. 80 e 83
- Insussistenza delle cause ostative che, in base alla vigente legislazione, determinino divieto a stipulare contratti con la pubblica amministrazione
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.
- Iscrizione alla Camera di Commercio, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella oggetto della fornitura per cui partecipa.

5. Numero degli operatori invitati : 10 per ciascun lotto. Ciascun fornitore potrà partecipare ad uno o più lotti.

6. Criteri di selezione:

- a) nel caso in cui il numero degli operatori interessati, in possesso dei requisiti di cui al punto 4) dovessero essere superiore a 10 per ciascun lotto si procederà alla selezione degli operatori da invitare mediante sorteggio in seduta pubblica fissata per il 29 Settembre alle ore 9,30 presso l'Ufficio Economato della sede comunale.
- b) Nel caso in cui gli operatori interessati dovessero essere in numero inferiore a 10 per lotto verranno invitati tutti.

7. Termine per la presentazione della manifestazione di interesse: **28 Settembre 2017.**

8. Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse:

L'operatore deve utilizzare il modello "allegato A" accompagnato da copia documento di identità in corso di validità e inviarlo tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it

Resta inteso che saranno prese in considerazione solo le manifestazioni d'interesse pervenute entro la suddetta data di scadenza.

Per informazioni gli interessati potranno contattare l'ufficio economato dott.ssa Verena Lorenzon tel. 0421/234170 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 oppure via mail economato@comune.eraclea.ve.it.

9. Responsabile del procedimento: ai sensi dell'art. 31 del richiamato D. Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dott.ssa Antonella Angileri.

10. Trattamento dei dati personali:

I dati personali forniti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura.

11. Ulteriori note:

Il Comune di Eraclea si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura.

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e Risorse Umane
Dott.ssa Antonella Angileri

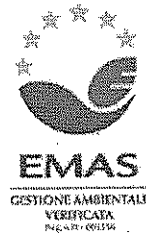


Antonella Angileri



Città di Eraclea

Città metropolitana di Venezia



Ufficio economato
Resp. Area Economico Finanziaria: Dott.ssa Antonella Angileri
Resp. Istruttoria: Verena Lorenzon

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA-STAMPATI-CONSUMABILI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

LOTTO 1 CANCELLERIA CIG: ZCF1FCB5B0

LOTTO 2 STAMPATI CIG: ZE41FCB672

LOTTO 3 TONER -CONSUMABILI ORIGINALI CIG: ZB71FCB615

PREMESSA

Oggetto dell'appalto è la fornitura di prodotti di cancelleria o/e, stampati,o/e consumabili presso la sede Comunale in Piazza Garibaldi 54 - Eraclea-

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta presentata sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali preverranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando BENI "Fornitura di prodotti alle pubbliche amministrazioni" categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili e prodotti per restauro".

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto disponibile sul MEPA.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura di prodotti di cancelleria o/e, stampati,o/e toner o consumabili **originali** presso la sede Comunale in Piazza Garibaldi n. 54 oppure Ca' Manetti P.zza Garibaldi 54. L'elenco dei prodotti è dettagliatamente indicato negli elenchi all. 1) cancelleria 2) stampati 3) toner allegati in formato elettronico nella richiesta di offerta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il materiale dovrà essere consegnato in modo frazionato senza ulteriori oneri a carico del committente, con imballo adeguato ed idoneo. Le spese di imballo, trasporto e consegna della merce, comprensive di tutti gli accessori alla fornitura si intendono ricompresi nei corrispettivi offerti in sede di gara.

I quantitativi di prodotti previsti nell'arco dell'anno saranno ordinati ogni 15 (quindici) gg e dovranno essere consegnati entro 12 (dodici) gg dalla richiesta (buono d'ordine). Potranno essere richiesti al massimo 7 (sette) ordini urgenti nel periodo di validità del contratto i cui tempi di consegna sono fissati in giorni 5/8 (cinque/otto) gg. I giorni di consegna sono da considerarsi consecutivi e naturali.

Le quantità indicate per ogni articolo e specificate nella RDO sono infatti puramente indicative. I quantitativi indicati per ciascun prodotto non sono pertanto in alcun modo vincolanti per l'amministrazione.

Orario apertura al pubblico: Martedì e Venerdì 08.30/12.30 – Giovedì 16.00/17.30.
Piazza Garibaldi n. 54, cap. 30020 – Codice Fiscale: 84002090276 – P.Iva: 00861310274 –
Email: economato@comune.eraclea.ve.it pec :- protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it
Sito internet: www.comune.eraclea.ve.it – Telefono : 0421/234170 – Fax : 0421/234150.

La fornitura potrà riguardare anche ogni altro articolo di cui i servizi manifestino la necessità anche non ricompreso nell'elenco indicato negli elenchi ma rientrante nei cataloghi della ditta aggiudicataria.

Il committente dovrà essere in grado di fornire tutti i beni indicati nel lotto corrispondente nessuno escluso, i toner dovranno essere originali e gli stampati dovranno corrispondere a quelli in uso dall'amministrazione.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto per la fornitura di cancelleria o/e stampati o/e consumabili decorrerà dalla data di aggiudicazione ed avrà durata di 24 mesi salvo il raggiungimento anticipato del massimale di spesa.

MASSIMALE CONTRATTUALE

L'importo massimo contrattuale è pari all'importo di aggiudicazione. Al raggiungimento del massimale il contratto si intende concluso. Tuttavia è facoltà dell'Ente emettere ulteriori ordini di fornitura per un importo massimo di un quinto dell'importo di aggiudicazione, Iva esclusa agli stessi termini e condizioni della fornitura aggiudicata. Inoltre è altresì facoltà dell'Ente, ridurre la fornitura richiesta nel corso del periodo di validità del contratto nel limite di un quinto dell'importo di aggiudicazione qualora il medesimo ne rilevi la necessità.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto determinato considerando le quantità stimate annuali necessarie per ogni singolo lotto si riferisce a 24 mesi.

- Lotto 1 CANCELLERIA - IMPORTO A BASE DI GARA è € 11.000,00 (iva esclusa)
- Lotto 2 STAMPATI - IMPORTO a BASE DI GARA è di € 10.600,00 (iva esclusa)
- Lotto 3 TONER CONSUMABILI - IMPORTO a BASE DI GARA è di € 10.000,00 (iva esclusa)

Non sono stati rilevati rischi da interferenza, pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

PRESA VISIONE STAMPATI

Il concorrente tramite un rappresentante potrà richiedere di esaminare i campioni degli stampati e moduli previo appuntamento da concordare telefonicamente al n. 0421/234170 con Sig.ra Verena Lorenzon.

PRODOTTI NON COFORMI - RESI

Nel caso di :

- difformità qualitativa (quale, a titolo esemplificativo, la mancata corrispondenza tra prodotti richiesti e consegnati, integrità di confezionamento, modulo/stampato non conforme a quello in uso dall'amministrazione ecc..) oppure difformità quantitativa.

Il servizio richiedente invierà la contestazione scritta e motivata, ai recapiti comunicati (via mail o pec). Il ritiro della merce in eccesso o in sostituzione dei prodotti non conformi dovranno essere effettuati senza alcun onere per l'Amministrazione.

CRITERIO AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell' RDO avviene secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte si procederà come disposto dall'art. 77 del R. D. 827/1924 . Non saranno prese in considerazione offerte parziali o incomplete.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il concorrente dovrà rispondere entro i termini indicati dal sistema elettronico allegando la seguente documentazione sottoscritta come richiesto dal sistema:

- La presente lettera d'invito e condizioni particolari
- Modulo offerta economica riferito al lotto per cui partecipa

ACCETTAZIONE CONDIZIONI E AVVERTENZE GENERALI

Si ricorda che in caso di aggiudicazione, il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di contratto relative alla fornitura del Bando "Fornitura delle prodotti della Pubblica Amministrazione" categoria "cancelleria, carta, consumabili e prodotti per restauro" del Mercato Elettronico, dal Capitolato tecnico nonché dalle Condizioni particolari stabilite dalla presente lettera d'invito.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione del servizio in oggetto in presenza di una sola offerta o qualora le offerte non siano ritenute congrue o per eventuali sopravvenuti impedimenti ad insindacabile giudizio del Comune. Resta inteso che la presentazione della documentazione rimane ad esclusivo rischio dell'offerente ove, per qualsiasi motivo, la documentazione non venga evidenziata dal sistema. E' espressamente stabilito che l'impegno della ditta aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo dopo lo svolgimento delle verifiche dei requisiti.

GARANZIE

L'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia per la stipulazione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 secondo gli importi, le modalità e le condizioni richieste dalla citata norma.

PAGAMENTI

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere mensilmente la fattura elettronica secondo le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. La fatturazione dovrà essere effettuata sulla base delle condizioni economiche risultanti dal contratto. Oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 e dalla normativa sulla fatturazione elettronica che l'entrata in vigore il 31/03/2015, le fatture dovranno riportare i seguenti elementi:

- Codice destinatario: UFWB86
- Codice CIG;
- indicare i dati relativi all'atto di aggiudicazione e all'impegno di spesa che ha accertato la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000);
- indicare il c/c dedicato, di cui alla Legge n. 136/2010, e le relative codificazioni IBAN.

FORO COMPETENTE : Tar Veneto;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento ai sensi del 31 del D. Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Angileri Antonella.

Per eventuali informazioni, oltre al canale dedicato del Mepa, è possibile altresì contattare telefonicamente l'Ufficio Economato ref. Verena Lorenzon tel. 0421/234170 e mail: economato@comune.eraclea.ve.it.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente foglio condizioni si fa riferimento alle condizioni generali di Contratto relative alla "fornitura di prodotti" di Abilitazione al Mercato Elettronico della P.A. del bando "Beni" alle disposizioni del Codice Civile nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili e Regolamenti Comunali.

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e Risorse Umane
Dott.ssa Antonella Angileri

