



# Città di Eraclea

Città metropolitana di Venezia



Eraclea, 18 LUG, 2018

Prot. N° 18475  
(Si prega di citare questo numero  
nell'oggetto della Vostra risposta)

*Area Economico Finanziaria e Risorse Umane*  
*Ufficio Personale*

## AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI - CAT. C1.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE

In attuazione della determinazione n.345 del 18/07/2018;  
Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso e ss.mm.ii;  
Vista la Legge n. 125/91, per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;  
Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D. Lgs n. 445 del 28.12.2000;  
Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 150/2009;  
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;  
Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge, in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili - cat. C 1 - da assegnare all'Ufficio Ragioneria del Comune di Eraclea.

#### ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL 21/05/2018 Comparto Regioni ed Autonomie Locali)

Il trattamento economico mensile di base, fatti salvi miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- stipendio mensile: € 1.695,34;
- fondo perequativo: € 23,00
- indennità di comparto: € 45,80;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare ed ogni eventuale altro emolumento ove spettante.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali stabilite dalla legge.

#### ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini non appartenenti alla U.E., si applica quanto previsto dall'art.7 della L. 97/2013.

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente);

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

i) il titolo di studio: diploma di maturità di Ragioniere/Perito Commerciale o titoli equipollenti per legge. E' ammesso altro diploma di scuola media superiore purché i candidati siano altresì in possesso di diploma di Laurea in Economia e Commercio ed equipollenti (vecchio ordinamento antecedente al DM 509/1999), oppure della Laurea Triennale in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (classe 17 DM 509/1999 - classe L18 del DM 270/2004), della Laurea Triennale in Scienze Economiche (classe 28 del DM 509/1999 - classe L33 del DM 270/2004), Laurea Specialistica/Magistrale in Scienze economico-aziendali (classe 84/S DM 509/1999, classe LM77 del DM 270/2004), Laurea Specialistica/Magistrale in Scienza dell'economia (classe 64/S del DM 509/1999, classe LM56 del DM 270/2004).

In caso di possesso di Laurea, il candidato dovrà specificarne la classe. L'equipollenza dovrà essere comprovata tramite indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale. L'Ufficio Personale non effettuerà ricerche preventive.

l) patente di guida categoria B in corso di validità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

### **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema Allegato B) al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Eraclea - Piazza Garibaldi n. 54 - 30020 Eraclea (VE) **E DOVRA' PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO NELLA GAZZETTA UFFICIALE – SERIE CONCORSI.** Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Eraclea avendo cura di indicare sulla busta: **“Concorso pubblico – Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili – C1”**, tassativamente entro la scadenza del bando ed esclusivamente negli orari di apertura al pubblico;

2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, avendo cura di indicare sulla busta: **“Concorso pubblico – Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili – C1”**, al seguente indirizzo: Comune di Eraclea - Piazza Garibaldi n. 54 - 30020 Eraclea (VE). **L'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il termine, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.**

**Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine di scadenza del bando.**

3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

**[protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it)** entro e non oltre la scadenza del bando (a tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC). Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati, inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, **pena la non ammissione alla procedura in oggetto**. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune.

Si precisa, inoltre, che:

a) per le domande inoltrate **in forma cartacea** (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, **a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa** dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);

b) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite **posta elettronica certificata (PEC)** gli stessi devono essere, **a pena di esclusione**, inviati con la sottoscrizione in firma autografa scansionata oppure mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa)

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, per motivi di pubblico interesse o per qualsiasi altro motivo ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, o revocare il concorso stesso.

**La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

#### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

A) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari a € 7,75 effettuata tramite:

– bollettino di c.c. postale n. 000015380306 intestato al - Comune di Eraclea, Servizio Tesoreria (IBAN IT88 K 07601 02000 000015380306);

ovvero

– quietanza del versamento presso il Tesoriere Comunale, BANCA INTESA SANPAOLO – (IBAN IT25 F 03069 36283 100000046226);

con la seguente causale "Tassa concorso – Istruttore Rag. C1", il suddetto importo non è rimborsabile;

B) fotocopia (fronte-retro), non autenticata, di un documento di identità **in corso di validità**.

#### **ART. 5 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Ferme le ipotesi di esclusioni previste dagli artt. 3 e 4, comportano automatica esclusione all'ammissione al concorso le seguenti condizioni:

a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare;

b) il ricevimento dell'istanza da parte del Comune di Eraclea oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;

c) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.

**I PARTECIPANTI AL CONCORSO IN OGGETTO SONO INVITATI A CONSULTARE IL SITO INTERNET DEL COMUNE – SEZIONE CONCORSI - SUL QUALE VERRA' PUBBLICATO L'ELENCO DEGLI AMMESSI, L'ELENCO DEGLI AMMESSI CON RISERVA, L'ELENCO DEGLI ESCLUSI.** Per questi ultimi due casi l'Ufficio Personale è a disposizione per chiarimenti e/o informazioni sulle motivazioni.

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo e di convocazione.

## **ART. 6 - PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ciascuna delle TRE prove previste.

### **PROVA SCRITTA:**

La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o appositi test bilanciati.

Non è ammessa la consultazione di testi normativi ancorché non commentati.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Coloro che non conseguiranno il punteggio minimo previsto non saranno ammessi alla prova a contenuto teorico-pratica.

### **PROVA A CONTENUTO TEORICO-PRATICA:**

La prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare il grado delle conoscenze teoriche e della preparazione teorico-pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

Non è ammessa la consultazione di testi normativi ancorché non commentati.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Coloro che non conseguiranno il punteggio minimo previsto non saranno ammessi alla prova orale.

### **PROVA ORALE :**

La prova consisterà su una serie di domande sulle materie previste dall'intero programma d'esame.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese. Verrà altresì accertata la conoscenza di nozioni di informatica.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica non darà luogo a punteggio di merito.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La graduatoria di merito risulterà dalla somma del punteggio ottenuto nelle tre prove.

**PRESELEZIONE:** la preselezione verrà effettuata solo nel caso in cui le domande pervenute siano in numero superiore a 60. La preselezione avverrà mediante test scritto contenente quesiti a risposta chiusa e scelta multipla su cultura generale, le materie del programma d'esame, problemi di carattere logico, deduttivo, numerico. La preselezione darà luogo ad un elenco di candidati di cui solo i primi 30 classificati, più gli eventuali *ex aequo*, saranno ammessi al concorso. Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

## **ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME**

1. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Funzioni e servizi di competenza del Comune.
4. Nozioni di ragioneria applicata agli Enti Locali, di contabilità, di autonomia impositiva e relativo sistema tributario locale.
5. Nozioni elementari di diritto privato con riguardo ai beni, alla proprietà, alle obbligazioni e ai contratti in genere.
6. Normativa relativa al rapporto di pubblico impiego.
7. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

## **ART. 8 - CALENDARIO PROVA D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito del Comune:

[www.comune.eraclia.vv.it](http://www.comune.eraclia.vv.it) - SEZIONE CONCORSI.

**AI CONCORRENTI NON SARÀ DATO ALTRO AVVISO.**

**COLORO CHE RISULTERANNO AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DOVRANNO PRESENTARSI MUNITI DI IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PER SOSTENERE LE PROVE NEL GIORNO, LUOGO ED ORA INDICATI.**

**I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO E ORA COMUNICATI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI AL CONCORSO.**



## **ART. 9 - GRADUATORIA FINALE**

I candidati che avranno superato le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dalla normativa vigente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

**La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito Internet comunale: [www.comune.eraclea.ve.it](http://www.comune.eraclea.ve.it).** – Albo Pretorio on-line e sezione concorsi.

I termini per eventuali impugnative decorreranno dal primo giorno di pubblicazione.

## **ART. 10 - ASSUNZIONE**

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabile in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Sotto pena di decadenza, l'assunto dovrà prendere servizio il giorno comunicato dal Comune di Eraclea. Qualora l'assunto non produca la documentazione o le dichiarazioni richieste oppure, senza giustificato motivo, non prenda servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'assunto, in relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL 21/05/2018, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a visita medica prima dell'assunzione per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere, a cura del competente Organo Sanitario.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la medesima graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero successivamente necessarie. In tale ultimo caso, si procederà ad assumere partendo dal primo candidato in graduatoria e scorrendo la medesima graduatoria in caso di rinuncia.

## **ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si rende noto che il Responsabile del presente procedimento selettivo è la Dr.ssa Antonella Angileri.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

## **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario comprovare l'avvio del procedimento per ottenere la Determina di equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art.38 del D. Lgs. n.165/2001. La documentazione comprovante l'avvio della procedura dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. La Determina di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere prodotta entro la conclusione del concorso, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'inclusione nella graduatoria non determina il diritto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della stessa o siano intervenute norme ostative, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di prorogare, modificare, revocare o annullare il concorso qualora sia opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Dell'avvenuta proroga/modifica/revoca/annullamento sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di diffusione dell'avviso.

La graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e utilizzata da altri comuni, previo accordo con gli stessi e rimborso delle spese di procedura.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dal "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso" e dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Eraclea (tel. n° 0421/234141), oppure consultare il seguente indirizzo internet:

[www.comune.eraclea.ve.it](http://www.comune.eraclea.ve.it) - **sezione concorsi** - per estrarre copia del presente bando e della domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi concorsuali.



Il Responsabile Area Economico Finanziaria – Risorse Umane  
Dr.ssa Antonella Angileri

## **ALLEGATO A)**

### **Titoli di preferenza:**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età. (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

**ALLEGATO B)** (schema di domanda da redigere in carta semplice in stampatello leggibile o a macchina)

Al Comune di Eraclea  
Ufficio Personale  
Piazza Garibaldi, 54  
30020 ERACLEA (VE)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI – CAT. C1.**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... C.F. ....  
residente in via..... n.....  
CAP..... Località .....  
Comune di ..... (Prov.....)  
Tel...../..... Cell. ....  
e-mail .....  
Recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:  
Via..... n.....  
CAP..... Località .....  
Comune di..... (Prov.....)

#### CHIEDE

di partecipare al concorso in oggetto – Avviso Prot. n.18475 del 18/07/2018.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a; oppure di essere cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato .....); oppure cittadino non appartenente all'Unione Europea (indicare lo Stato ....) e rientrare nell'ipotesi di cui all'art.7 della L. 97/2013 (specificare);
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- se cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea dichiara di:
  - godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... e se non iscritto indicarne il motivo .....
- di non essere stato licenziato/a da un precedente pubblico impiego, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- di non avere riportato condanne penali e non trovarsi in nessuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile):  
.....



di essere in possesso del seguente titolo di studio (INDICARE DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE) .....  
conseguito nell'anno ..... Presso l'Istituto ..... con la seguente  
votazione ...../.....; (per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare documentazione di equivalenza,  
pena l'esclusione).

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici (in caso di Laurea, indicare la classe di appartenenza e dati  
relativi a conseguimento – istituto – data - votazione. In caso di equipollenza, indicare provvedimento):

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punti in graduatoria, di cui all'Allegato A) del  
presente bando: .....

di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

di essere in possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità, conseguita in data .....

di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi;

di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della  
procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti  
dell'Amministrazione Comunale di Eraclea.

#### ALLEGA

- ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso;
- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano  
essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

.....,li.....

Firma

.....  
( per esteso)