



Città di Eraclea

Città metropolitana di Venezia



Area Economico Finanziaria e delle Risorse Umane
Ufficio Personale

Prot. n. 15724

Eraclea, 10/06/2019

AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE SOGGETTE A LIMITI ASSUNZIONALI EX ART.30, D. LGS. N.165/2001 (MOBILITA' ESTERNA) PER LA COPERTURA DEL SEGUENTE PERSONALE:

n.1 Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili cat. C da assegnare all'Ufficio Servizi Demografici;

SCADENZA 10/07/2019.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DELLE RISORSE UMANE

Vista la delibera n.147 del 29/11/2018 della Giunta Comunale avente ad oggetto "*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019-2021. Verifica delle eccedenze. Dotazione Organica*" e s.m.i.;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (cosiddetta mobilità esterna);

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 268 del 07/06/2019

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Eraclea intende verificare la possibilità di procedere, mediante l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, alla copertura del seguente personale appartenente a Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale:

n.1 Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili cat. C da assegnare all'Ufficio Servizi Demografici;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE: Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i dipendenti di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 purché soggette a limiti assunzionali, aventi i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria giuridica e nei profili professionali richiesti - a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- Non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici
- Non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi ventiquattro mesi precedenti la data di pubblicazione del bando.
- Essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- Essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;
- Avere esperienza pluriennale nel posto da ricoprire;
- **Essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Eraclea con la dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza di avere natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 e smi, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;**

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nel presente Avviso.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda datata, sottoscritta e redatta in carta semplice, secondo il modello Allegato A) al presente avviso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Eraclea entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 10/07/2019** pena l'esclusione dalla procedura. La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI ERACLEA – UFFICIO PERSONALE

Piazza Garibaldi n. 54 – 30020 – ERACLEA (VE)

e potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Eraclea, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8,30 -12,30 e giovedì dalle 16,00-17,30);
- raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il termine, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- invio mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC protocollo.comune.eraclea@pecveneto.it. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Alla domanda di partecipazione, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
- c) nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Eraclea con la dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza di avere natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 e smi sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

Il termine su indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, e va osservato a pena di esclusione, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. Ai predetti fini, fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa via PEC.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Eraclea anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o dispersione della suddetta documentazione dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda presentata dal candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE: Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, sottoscritta in calce, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. il cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita e Codice Fiscale;
3. luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, e.mail;
4. l'eventuale diverso recapito rispetto alla residenza cui inviare le comunicazioni della procedura;
5. l'Ente di appartenenza, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto, nonché la posizione economica eventualmente acquisita;
6. il possesso del titolo di studio conseguito (Diploma, Laurea, etc.), specificando in che data, presso quale istituto è stato conseguito, con l'indicazione della votazione riportata e l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio posseduti, ritenuti utili per la valutazione a ricoprire il posto;
7. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso, ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso
(per le eventuali condanne indicare: a) la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede;
8. di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi ventiquattro mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di mobilità;
9. di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
10. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;

11. di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Eraclea con la dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza di avere natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;

12. di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente Avviso di mobilità.

Tutti i dati devono essere indicati obbligatoriamente, pena esclusione dalla selezione.

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza professionale maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione della professionalità del candidato.

La domanda priva di curriculum e nulla osta incondizionato al trasferimento non sarà presa in esame.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati ai fini del Reg. Europeo 679/2016.

CRITERI PER LA SELEZIONE: Tutte le domande, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità previsti nel presente avviso.

I PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE IN OGGETTO DOVRANNO CONSULTARE IL SITO INTERNET COMUNALE (www.comune.eraclia.ve.it – sezione concorsi), SUL QUALE VERRÀ PUBBLICATO L'ELENCO DEGLI AMMESSI, DEGLI ESCLUSI E LA DATA DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO. Tale pubblicazione ha valore di notifica e tutti gli effetti senza necessità di altra comunicazione.

Le domande dei candidati ammessi saranno esaminate da parte di una Commissione tecnica.

La Commissione, nominata con apposito e successivo provvedimento, sarà presieduta dal Responsabile dell'Area a cui è assegnato il posto da ricoprire e valuterà i candidati come di seguito illustrato.

La Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 30 (trenta) punti da assegnare a ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri, da valutare globalmente:

1. un preliminare esame del curriculum presentato (fino ad un massimo di 10 punti).

La Commissione valuterà le esperienze professionali effettivamente maturate nelle posizioni da ricoprire, da approfondire anche in sede di colloquio, oltre che dal curriculum presentato, valutando la quantità e qualità dei servizi prestati sia a tempo determinato che indeterminato, i titoli di studio, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento e quant'altro ritenuto significativo per un'adeguata valutazione delle capacità ed attitudini professionali.

2. successivo colloquio (fino ad un massimo di 20 punti) volto:

- ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum prodotto;
- a valutare la preparazione e la capacità professionale specifica nelle posizioni da ricoprire, le caratteristiche psico-attitudinali e motivazionali.

La selezione si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

Al termine dei colloqui e della procedura selettiva la Commissione formulerà un elenco che sarà approvato con provvedimento del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Risorse Umane e pubblicata sul sito comunale (Albo Pretorio on-line e sezione concorsi).

Il suddetto elenco non costituisce alcuna graduatoria e non dà diritto ad alcun scorrimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso l'Amministrazione di provenienza del candidato prescelto preveda la decorrenza della mobilità oltre un termine non compatibile con le esigenze organizzative dell'ente.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE: L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente Avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità, qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, nonché di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il presente Avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione, che in ogni modo rimane subordinata alla normativa vigente, in materia, al momento dell'assunzione stessa e alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO: Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di Eraclea ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.19 del C.C.N.L. 21/05/2018 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

La stipulazione di detto contratto è subordinata alla fissazione della data di decorrenza da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Eraclea, che si riserva di non procedere alla cessione di contratto qualora la decorrenza dello stesso risultasse incompatibile con le predette esigenze organizzative e funzionali dell'Ente. In questo ultimo caso, l'Amministrazione si riserva di attivare la procedura con altro candidato.

In caso di rinuncia o in tutti gli altri casi di impedimento del candidato prescelto a prendere effettivamente servizio entro la data indicata dal Comune, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, lo scorrimento dell'elenco è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY: Ai sensi del Reg. Europeo 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.eraclea.ve.it

Ai sensi dell'art. 7 ss. della l. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Risorse Umane Angileri dott.ssa Antonella.

PUBBLICAZIONE – INFORMAZIONI: Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Eraclea - sezione concorsi, fino al 10/07/2019, termine ultimo per la presentazione delle domande.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

COMUNE DI ERACLEA – Ufficio Personale

Piazza Garibaldi, 54 - 30020 Eraclea (VE)

Tel. 0421 – 234141

e-mail: personale@comune.eraclea.ve.it

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Risorse Umane

Dott.ssa Antonella Angileri



ALLEGATO A) (schema di domanda da redigere in carta semplice in stampatello leggibile o a macchina)

Al Comune di Eraclea
Ufficio Personale
Piazza Garibaldi, 54
30020 ERACLEA (VE)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30, D. LGS. N. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... ilC.F. residente in
via..... n.....CAP..... Comune di
..... (Prov.....)
Tel...../
Cell.
e-mail.....
Recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:
Via..... n.....
CAP..... Comune di..... (Prov.....)

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto, aderendo all'avviso di mobilità esterna prot. n. del finalizzato alla copertura a tempo pieno e determinato di n.1 Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili cat. C da assegnare all'Ufficio Servizi Demografici.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso (indicare Ente di appartenenza) dal;
- di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di essere inquadrato nella categoria, posizione economica con profilo professionale di
- di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno presso l'Istituto con la seguente votazione .../....;
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:

- a)
- b).....
- c).....
- d).....

- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- ovvero di avere le seguenti condanne penali e/o i seguenti procedimenti penali pendenti o in corso
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi ventiquattro mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di mobilità in oggetto;
- ovvero di aver riportato negli ultimi due anni i seguenti procedimenti disciplinari:
- di essere in possesso della patente di categoria B in corso di validità rilasciata il ... dal...;
- di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Eraclea con la dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza di avere natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 e smi sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;

Infine il sottoscritto:

DICHIARA

- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Eraclea, risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente domanda;
- il consenso al trattamento dei dati ai fini del Reg. Europeo 679/2016.

ALLEGA a pena di esclusione

- dettagliato curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto (obbligatorio);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Eraclea con la dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza di avere natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 e smi sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale (obbligatorio).

....., lì.....

Firma