

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MICHELA VETTORE
Indirizzo VIA [REDACTED] ERACLEA (VE)
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 26/07/1969



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1996 al 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
IMMOBILIARE CERCHIO VERDE SRL
Piazza Brescia, Jesolo Venezia
 - Tipo di azienda o settore
IMMOBILIARE - COSTRUZIONE VENDITA
 - Ruolo
Amministratore unico
- Principali mansioni e responsabilità
Contabilità, ricerca risorse finanziarie, rapporti con le banche, gestione contratti di vendita, valutazione offerte, impostazione bilanci, gestione appalti, gestione cantieri, gestione post-vendita delle unità immobiliari.

- Dal 1998 AL 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
SAN MARCO COSTRUZIONI SRL
Piazza Brescia Jesolo Venezia
 - Tipo di azienda o settore
IMMOBILIARE - COSTRUZIONE VENDITA
 - Tipo di impiego
Amministratore unico
- Principali mansioni e responsabilità
Contabilità, ricerca risorse finanziarie, rapporti con le banche, gestione contratti di vendita, valutazione offerte, impostazione bilanci, gestione appalti, gestione cantieri.

- Dal 2003 Al 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
SANTA CATERINA SRL
Piazza Brescia 17/5 Jesolo Venezia
 - Tipo di azienda o settore
IMMOBILIARE - COSTRUZIONE VENDITA
 - Tipo di impiego
Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità
Contabilità, ricerca risorse finanziarie, rapporti con le banche, gestione contratti di vendita, valutazione offerte, impostazione bilanci, gestione appalti, gestione cantieri. Predisposizione, redazione e registrazione di contratti di locazione.

- Dal 2004 al 2008.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
VITTORIA SRL
Via C. Battisti, 45 San Donà di Piave Venezia
 - Tipo di azienda o settore
IMMOBILIARE - COSTRUZIONE VENDITA
 - Tipo di impiego
Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità
Contabilità, ricerca risorse finanziarie, rapporti con le banche, gestione contratti di vendita, valutazione offerte, impostazione bilanci, gestione appalti, gestione cantieri

- Dal 2006 al 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AZZURRA QUATTRO SRL
Via M. Rossetto, Noventa di Piave Venezia
IMMOBILIARE - COSTRUZIONE VENDITA
Amministratore

Contabilità, ricerca risorse finanziarie, rapporti con le banche, gestione contratti di vendita, valutazione offerte, impostazione bilanci, gestione appalti, gestione cantieri in qualità di committente

- Dal 2003 al 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIADA SRL
Via C. Battisti, 45 San Donà di Piave Venezia
IMMOBILIARE - COSTRUZIONE VENDITA
Amministrazione

Impostazione business-plan. Contabilità, prima nota, fatturazione, ricerca risorse finanziarie, rapporti con le banche, gestione contratti di vendita, valutazione offerte, impostazione bilanci, gestione appalti, gestione cantieri in qualità di committente. Predisposizione, redazione e registrazione di contratti di locazione d'immobile abitativo. Gestione post-vendita.

- Dal 2001 a 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

M.G.M. SAS di Vettore Michela
Via Quasimodo, 43 Eraclea Venezia
IMMOBILIARE - COSTRUZIONE VENDITA
Socio e legale rappresentante

Contabilità, ricerca risorse finanziarie, rapporti con le banche, gestione contratti di vendita, valutazione offerte, impostazione bilanci, gestione appalti, gestione cantieri in qualità di committente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1988
Liceo Marchesi, Padova
Maturità classica con votazione 43/60

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1997
Ca' Foscari, Venezia
Laurea in Economia e Commercio, con votazione 97/110

2014
Corso di Formazione: Web Marketing and Web reputation in Hotel
Presso ASCOM San Donà di Piave

2016
Corso di Formazione per operatore fiscale modello 730
Presso CISL di San Donà di Piave

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della Legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge"

Eraclea, 14 Giugno 2016

Inglese

Buono

Buono

Buono

SPAGNOLO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

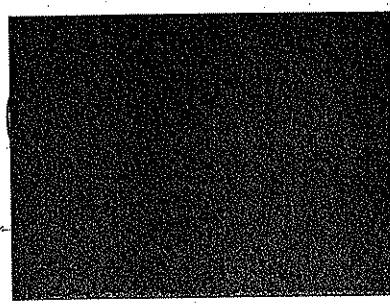
Ritengo di saper lavorare con un gruppo di altre persone, ho buone doti comunicative e buone capacità di ascolto, lettura e comprensione del problema. Tali competenze sono state acquisite sia campo lavorativo all'interno della gestione delle società sia all'interno della gestione familiare.

Ho buone capacità di coordinare il mio lavoro e quello di altre persone, capacità questa che deriva dall'esperienza nell'ambito immobiliare (coordinamento tra fornitori, artigiani, professionisti, istituti di credito) e dalle attività svolte all'interno del circuito parrocchiale (organizzazione di corsi giovanili, musicali, raccolta fondi).
Ho inoltre capacità di problem solving e presa di decisione maturate sempre all'interno di esperienze professionali ed extra-professionali.

Buona conoscenza e utilizzo del pc, del pacchetto office, di Internet, home banking e posta elettronica.

Possesso della patente di guida tipo B, automunita

Sono in possesso di
Certificato formazione lavoratori
Certificato prevenzione incendi
Certificato primo soccorso





124/1998 Req. al N. 012061 A.A. 1997/98 Matricola 118759 pag. 1 di 1

si certifica che VETTORE MICHELA nata il 26/07/1969 a PADOVA (PD), ha superato l' esame di LAUREA il giorno 19/11/1997 riportando punte 87 su 110 ed e' stata proclamata Dottore in ECONOMIA E COMMERCIO
La durata legale del suddetto corso e' di anni QUATTRO.

si certifica inoltre che la Dr.ssa VETTORE MICHELA risulta aver superato i

seguenti esami:	VENTOTTO-----	24/06/1989
IST. DI DIR. PUBBLICO	VENTIQUATTRO	27/01/1990
RAG.GENER. E APPL. I	TRENTA-----	13/06/1990
ISTITUZIONI DIRITTO PRIVATO	VENTIQUATTRO-	04/07/1990
SOCIOLOGIA	VENTISETTE---	19/09/1990
ST. MOD. CONTEMPORANEA	VENTIQUATTRO-	30/01/1991
DIRITTO AMMINISTRATIVO	VENTISETTE---	02/03/1991
DIR. PUBBL. DELL'ECONOMIA	VENTOTTO-----	17/06/1991
SC. AMMINISTRAZIONE	DICIANNOVE---	28/06/1991
MATEMATICA GENERALE	VENTIDUE-----	28/01/1992
ECONOMIA POLITICA I	VENTOTTO-----	12/06/1992
ECON. E POLIT. INDUST.	VENTITRE-----	25/06/1992
STATISTICA I	VENTOTTO-----	23/09/1992
DIRITTO TRIBUTARIO	VENTISETTE---	11/02/1993
SC. FINAN. E DIR. FINANZ.	VENTITRE-----	22/02/1993
TEC. BANCARIA E PROFESS.	DICIANNOVE---	27/02/1993
ECONOMIA POLITICA 2	VENTOTTO-----	19/04/1993
LINGUA SPAGNOLA-TRIEN.-	DICIANNOVE---	23/06/1993
POL. EC. E FINANZIARIA	VENTISEI-----	20/09/1993
TEC. IND. LE E COMMERC.	VENTISETTE---	14/02/1994
LINGUA INGLESE	VENTOTTO-----	04/05/1994
STATISTICA II	VENTICINQUE--	29/06/1994
STORIA ECONOMICA	VENTISEI-----	28/09/1994
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	VENTIQUATTRO-	23/02/1995
DIRITTO COMMERCIALE	DICOTTO-----	11/09/1995
DIRITTO DEL LAVORO	DICOTTO-----	14/06/1996
MATEMATICA FINANZIARIA I		

si certifica altresì che la Dr.ssa VETTORE MICHELA ha presentato domanda per ottenere il rilascio del diploma originale che e' in corso di compilazione.
Il presente certificato si rilascia in carta libera per ogni uso consentito dalla legge. Per uso diverso, apporre la marca da bollo, secondo valore vigente, pena la non validita' dell'atto.
Venezia, 02/12/1997

Divisione Segreteria Studenti
Il direttore Dott. Mario Magliari

La firma autografa sul presente documento prodotto da sistema automatizzato e' sostituita dall' indicazione e stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell' art.3, punto 2, del decreto legislativo 12/2/93 N.39 pubblicato sulla G.U. N.42 del 20/2/93 S.G.

