



Città di Eraclea

Città metropolitana di Venezia



Area Servizi al Cittadino
Ufficio protocollo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE DEL COMUNE DI ERACLEA, CONSISTENTE NELLA CONSEGNA, RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECUPERO DELLA CORRISPONDENZA DELL'ENTE, PER IL PERIODO 01/10/2025 – 30/09/2027, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO

PARTE GENERALE

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.

Il presente capitolato disciplina le condizioni che integrano o modificano le disposizioni generali di contratto come da Bando MePA, per l'esecuzione dei servizi postali per la corrispondenza del Comune di Eraclea, comprendente il ritiro, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e internazionale della posta collocata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente e relativa successiva reportistica.

L'appalto include la fornitura del materiale necessario per la spedizione (a titolo esemplificativo: codici a barre, cartoline per ricevuta di ritorno, etc.).

Il servizio comprende il ritiro presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, la lavorazione (pesatura della corrispondenza, affrancatura ed altre operazioni propedeutiche alla spedizione) e la consegna della corrispondenza di esclusiva competenza del fornitore del servizio postale universale (comprese le notificazioni di atti a mezzo posta, gli avvisi di accertamento tributario a mezzo raccomandata, le comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari, di cui alla Legge n. 890/1982 e s.m.i., e le sanzioni ai sensi del Codice della Strada).

Tutte le operazioni per il recapito della corrispondenza attraverso al fornitore del servizio universale, Poste Italiane S.p.A., o attraverso altri operatori, sono a completo carico dell'aggiudicatario.

Non rientrano nell'oggetto del presente appalto:

- i servizi precedenti all'invio della corrispondenza (ad esempio: l'elaborazione, la composizione dei documenti, la stampa, l'imbustamento, etc.) ai quali provvede direttamente il personale del Comune;
- i servizi successivi al ricevimento della corrispondenza, quali la conservazione sostitutiva o archiviazione dei documenti;

Art. 2 – Durata del contratto.

Il contratto di servizio oggetto dell'appalto avrà durata di anni 2 (due), dal 1 ottobre 2025 al 30 settembre 2027.

Il contratto si intende rinnovato per ulteriori anni 1 (uno), se entro un mese prima della scadenza l'Aggiudicatario riceverà, tramite PEC, formale comunicazione di rinnovo da parte dell'Ente. In caso contrario il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza senza ulteriori formalità, salvo eventuali proroghe dovute alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara.

Ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 l'Amministrazione si riserva l'opzione di prorogare il contratto (c.d. proroga contrattuale) per un ulteriore periodo non superiore a mesi 6 (sei), dopo la scadenza dell'affidamento iniziale, da comunicarsi alla ditta mediante PEC almeno 15 giorni naturali e consecutivi prima della naturale scadenza.

E' fatta salva la possibilità di prorogare ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023, il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di affidamento del contratto ed individuazione dell'operatore economico aggiudicatario (c.d. proroga tecnica).

Art. 3 – Valore del contratto e revisione prezzi.

L'importo annuo presunto del valore del servizio oggetto di gara, IVA esclusa, è pari ad € 9.850,00, (novemilaottocentocinquanta/00) calcolato sulla media della spesa sostenuta nel biennio 2023-2024. Il valore

COMUNE DI ERACLEA Protocollo Generale	COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Protocollo N.0018445/2025 del 28/08/2025 Firmatario: SILVIA GHEZZO
--	--

economico massimo del contratto è stimato presuntivamente in € 34.475,00 (trentaquattromilaquattrecentosettantacinque/00), IVA esclusa se dovuta, comprensivo di rinnovo annuale e dell'opzione di proroga contrattuale.

L'importo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha individuato in € 1,06 per raccomandata e 0.26 per posta ordinaria, per un totale presunto di € 6717,76 calcolato sulla media di 1380 raccomandate e 1756 lettere di posta ordinaria annue.¹

Per la tipologia del servizio tale importo è da considerarsi indicativo e non vincolante pertanto l'Ente procederà al pagamento dei servizi effettivamente resi e documentati.

Con riferimento all'art. 26 del D. lgs. 81/2008, l'appalto in oggetto non necessita della redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e di conseguenza, i costi di sicurezza di cui al medesimo articolo sono pari a € 0,00.

Il presente appalto è concesso a misura. Pertanto il corrispettivo da pagarsi verrà quantificato sulla base delle unità effettivamente spedite, applicando la percentuale di ribasso offerta in sede di gara alla tariffe del servizio postale universale così come stabilite dalla Delibera 51/25/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM). La percentuale di ribasso offerta rimarrà invariata per tutta la durata del servizio. Non essendo preventivamente possibile quantificare l'esatto numero di spedizioni che verranno affidate, la Amministrazione si riserva di dar luogo alle modifiche del contratto di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Nell'importo indicato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto (come per esempio il costo di trasporto e ogni altra spesa accessoria).

Tale importo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato e delle tariffe applicate dal gestore del Servizio Postale Universale, aggiornate da ultimo con la Delibera 51/25/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM), è da considerarsi solo indicativo (finalizzato alla quantificazione delle cauzioni, del contributo di gara, etc.) e quindi non vincolante per l'amministrazione. Ne consegue che l'operatore economico aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui, alla scadenza dei termini contrattuali, la fornitura del servizio non dovesse raggiungere l'importo indicato.

Le quantità per ciascuna tipologia di invii oggetto di stima e quantificazione nel presente capitolato sono da considerarsi presuntive e si riferiscono alle spedizioni annuali stimate sulla base dei quantitativi degli anni precedenti. Variazioni in aumento o in diminuzione delle quantità indicate per ciascuna tipologia di invio non costituiscono in alcun modo presupposto per modificazioni contrattuali né per richieste di revisione del prezzo offerto.

Qualora si verificano le condizioni di cui all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 le parti possono richiedere la revisione dei prezzi. E' stabilito nella misura del 7 per cento della variazione in aumento sull'importo complessivo della prestazione, il limite massimo di revisione prezzi. Su espressa richiesta scritta da parte di una delle parti, si procederà all'aggiornamento del corrispettivo utilizzando l'indice sintetico di cui all'art. 60 comma 3 lett b) del D.Lgs. 36/2023. La stipulazione di nuovo CCNL o l'aumento del costo del lavoro non formerà oggetto di revisione dei prezzi.

Art. 4 – Modalità di affidamento del servizio.

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante procedura sul portale MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.).

Fermo quanto previsto all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, prezzi che si determinano con lo sconto offerto in sede di gara rimangono fissi per tutta la durata dell'appalto, non sono soggetti in nessun caso a modifiche o revisione prezzi.

La scelta del criterio del minor prezzo, ex art. 108 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è motivata dalle caratteristiche standardizzate del servizio e dalle tariffe poste a base di gara del gestore universale, a base del mercato, nonché dall'elevata ripetitività dei servizi richiesti nel presente capitolato.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, né sono ammesse, richieste di deroga, clausole o proposte di condizioni diverse. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

¹ Il costo presunto della manodopera è stato calcolato sulla base dei seguenti parametri: • produttività media del recapito per le tipologie di invio di posta non raccomandata e raccomandata, come indicate nella determinazione n. 3/2014 di ANAC "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali" pari a 30.000 pezzi annui per addetto per la posta raccomandata e 120.000 per la posta ordinaria; • numero medio di giorni lavorativi per anno (FTE) posto pari a 220; • costo medio per addetto al recapito come risultante dalla media aritmetica delle retribuzioni degli operai e impiegati (rispettivamente con peso pari a 0,8 e 0,2) previste dal CCNL del settore, come riportata nella vigente tabella ministeriale (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

L'Ente fino all'aggiudicazione definitiva e in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento. Nessun compenso è riconosciuto per la partecipazione alla gara.

Art. 5 – Requisiti per la partecipazione.

È condizione indispensabile di partecipazione alla presente procedura il possesso dei seguenti requisiti:

- l'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'operatore economico non deve trovarsi nelle condizioni di cui alla Legge n. 383/2001;
- l'operatore economico non deve trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di legge;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara;
- licenze postali individuali rilasciate dal Ministero delle Comunicazioni per le prestazioni di servizi postali di cui all'art.5 del D. Lg.vo 261/99 e art. 1 comma 4 del D.M. 4/2/2000 n.73 e l'autorizzazione postale generale di cui all'art.6 D. Lg.vo 261/99 e art.3 D.M. 4/2/2000 n.73 e di ogni ulteriore autorizzazione per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto.;
- autorizzazione generale e/o licenza di cui alla delibera 77/18/CONS e ss. modifiche;
- l'operatore economico deve essere iscritto e abilitato alla categoria MePA "Servizi Postali di Raccolta e Recapito", Area Merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A.", Bando "Servizi" CPV 64110000-0.

Art. 6 – Obblighi e responsabilità del contraente.

La ditta aggiudicataria sarà obbligata ad eseguire il servizio con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al Comune di Eraclea circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie al fine dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, sollecitamente e, comunque, in tempo congruo da consentire alla controparte l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.

Il personale che avrà accesso agli uffici dei Comuni dovrà essere riconoscibile per il possesso di un tesserino di riconoscimento aziendale. I dipendenti della ditta dovranno garantire l'assoluta riservatezza dei dati, fatti e circostanze di cui vengono a conoscenza in relazione all'espletamento del servizio.

La ditta aggiudicataria, nel caso in cui non abbia già una sede operativa sul territorio di Eraclea o in uno dei comuni entro un raggio di 15 km, dovrà provvedere in tal senso, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, entro 15 (quindici) giorni dalla data di stipula. La sede operativa dovrà vedere la presenza del personale della ditta aggiudicataria; presso la sede operativa verrà depositata la posta in caso di mancata consegna per assenza del destinatario ovvero assenza/rifiuto delle altre persone che in sua vece possono ritirarla. Tale ufficio di deposito dovrà essere facilmente identificabile dai cittadini, con esclusione, quindi, di commistioni con altri esercizi e dovrà essere dotato di idonee caratteristiche di sicurezza e riservatezza, garantendo altresì l'accesso a persone disabili.

Gli orari di apertura dell'Ufficio operativo dovranno essere di almeno 4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì. Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, la ditta aggiudicataria metterà a disposizione del Comune di Eraclea:

- una casella di posta elettronica;
- un numero di telefono attivo, nella fascia oraria compresa tra le 8:30 e le 17:30 in tutti i giorni lavorativi dell'anno escluso il sabato, la domenica, i festivi ed eventuali chiusure aziendali.

Tale tipologia di servizi offerti all'Amministrazione è fruibile solo per le seguenti finalità:

- chiarimenti sulle modalità di ordine e di erogazione dei servizi;
- stato degli ordini in corso ed erogazione dei servizi.

In caso di sciopero dei propri dipendenti la ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione in via preventiva e tempestiva al Comune di Eraclea. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 (quarantotto) ore continuative, la ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad assicurare le lavorazioni urgenti specificatamente indicate dall'Ufficio Protocollo del Comune di Eraclea.

L'operatore economico aggiudicatario, per la regolare esecuzione delle prestazioni, dovrà nominare, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale aggiudicatario stesso indicando, altresì, i nominativi degli addetti allo svolgimento dell'attività (forniti di tessera identificativa appositamente predisposta dall'aggiudicatario). Il Comune si rivolgerà direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento dei servizi.

Art. 7 – Polizza di assicurazione.

Nella gestione delle prestazioni il contraente dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni a persone o cose, con obbligo di rispettare tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione comunale o a terzi, cose e persone, comprendendo tra queste ultime i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice. Copia della polizza a copertura generale per rischi infortuni e responsabilità civile verso terzi dovrà essere consegnata all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto.

Art. 8 – Cessione di contratto e subappalto.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore disciplinate all'art. 120, comma 1, lett. d), del Codice, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario ai suddetti obblighi, il Comune di Eraclea, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto

Non rientra nel subappalto la gestione della corrispondenza internazionale e di quella postalizzata sulla rete del fornitore del servizio universale (Poste Italiane S.p.A.).

L'affidamento in subappalto è ammesso, ai sensi dell'art. 119 del Codice dei Contratti pubblici.

L'aggiudicatario, ai fini della prescritta autorizzazione, si impegna a trasmettere, almeno dieci giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto di subappalto, la copia del relativo contratto che indica l'ambito operativo delle attività subappaltate sia in termini prestazionali che economici e la documentazione prevista dall'articolo 119 del Codice, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita di detti requisiti, il Comune di Eraclea revocherà l'autorizzazione.

L'aggiudicatario rimane l'unico e solo responsabile nei confronti del Comune di Eraclea, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

Il Comune di Eraclea è escluso da qualsiasi responsabilità civile e penale relativa ai rapporti contrattuali tra l'aggiudicatario e le ditte o società terze; l'aggiudicatario si obbliga a tenere indenne il Comune di Eraclea da ogni richiesta che possa derivare dai citati rapporti contrattuali.

Art. 9 - Recesso dal contratto.

Il Comune di Eraclea può recedere in qualunque momento dal contratto senza necessità di motivazioni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 123 del Codice.

L'amministrazione può recedere, per giusta causa, in tutto o in parte, dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata, in caso di modifiche normative sopravvenute che interessano l'Amministrazione, che hanno incidenza sull'esecuzione del contratto, ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della stipula del contratto.

In caso di recesso per giusta causa, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Art. 10 – Aggiornamento del contratto.

Il corrispettivo derivante dall'offerta di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata del contratto ed eventuale rinnovo o proroga.

Art. 11- Esecuzione in danno

Il Comune di Eraclea, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegue le prestazioni anche dopo l'assegnazione di un termine di adempimento commisurato alle esigenze, può procedere direttamente all'esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi. I maggiori oneri eventualmente sostenuti sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 12 – Condizioni, modalità e termini di pagamento.

Il Comune di Eraclea, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione dei corrispettivi in rapporto alle prestazioni effettivamente rese, sulla base del rendiconto mensile che dovrà riportare, per ogni giorno, distintamente i costi del servizio nonché il numero complessivo di ciascuna tipologia di corrispondenza trattata (posta ordinaria, raccomandata, notifica di A.G., sanzioni C.d.S. e pacchi).

Sarà cura del contraente trasmettere mensilmente la fattura elettronica riportante in maniera distinta la corrispondenza recapitata direttamente con applicazione delle riduzioni tariffarie. Le fatture dovranno essere presentate esclusivamente dall'operatore economico affidatario.

Il Codice CIG dovrà essere riportato in ogni fattura ed in ogni transazione finanziaria di cui al contratto aggiudicato.

Le fatture emesse saranno liquidate entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento, previa verifica della regolarità nello svolgimento del servizio e della regolarità contributiva.

Il suddetto termine di pagamento è da considerarsi sospeso nel caso la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Il termine di pagamento sarà sospeso qualora la Stazione Appaltante dovesse riscontrare errori e/o omissioni, non meramente formali, nella fattura e/o nella documentazione allegata, sino a debita regolarizzazione. Per tale sospensione la ditta appaltatrice non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interesse moratori.

Si dà atto che, per i pagamenti superiori ad € 5.000,00 la Stazione Appaltante è tenuta all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 nonché dal D.M. n. 40/2008.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili alla Stazione Appaltante non potrà essere invocato dalla ditta per la risoluzione o per la sospensione del contratto, né per avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

Art. 13 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

L'ente gestore si impegna, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 8 della legge 13 agosto 2010 n. 136, e successive modifiche ed integrazioni:

- a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

L'aggiudicatario è tenuto, in caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto

Art. 14 - Garanzie

L'affidamento del presente appalto ricade tra i contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

L'affidatario del servizio – stante la natura vincolata dell'oggetto dell'appalto, che impone per determinate categorie di spedizione di affidarsi al fornitore del servizio postale universale - ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 non è tenuto a prestare la garanzia definitiva per l'affidamento del servizio in parola.

Art. 15 – Divieti di sospensione del servizio e cessione del contratto.

A parziale modifica di quanto previsto dall'art. 10 del documento CONSIP "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi postali", il fornitore è soggetto alle seguenti penali, rimanendo tuttavia in vigore la disciplina dell'art. 10 per quanto non rettificato:

A) nel caso in cui le lettere da recapitare vengano consegnate dall'operatore economico aggiudicatario in ritardo ai termini di cui all'art. 5 si applicheranno le seguenti penali:

- 1) per ritardi fino a tre giorni lavorativi per la posta ordinaria e raccomandata penale pari alla tariffa dell'invio (per ciascuna lettera);
- 2) € 10,00 per ritardi superiori a tre giorni lavorativi (per ciascuna lettera);

B) nel caso in cui le lettere da recapitare vengano smarrite si applicherà la seguente penale:

- 1) € 30,00 per ciascuna lettera smarrita oltre la consegna gratuita del duplicato.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa al pagamento.

Art. 16 – Riservatezza e segretezza.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati forniti dal soggetto offerente sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Si informa che i dati personali forniti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per fini del procedimento medesimo e successivamente conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente legati all'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore si impegna a sottoscrivere con l'Ente appaltante, Titolare del trattamento dei dati personali, un contratto di nomina a Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Il contratto suddetto e quanto da esso regolamentato si intende applicato solo ed esclusivamente all'ambito dei servizi erogati dal Responsabile nei confronti del Titolare.

Art. 17 – Risoluzione del contratto e risarcimento del danno.

In caso di gravi e reiterate inadempienze, che pongano a rischio la realizzazione di quanto oggetto di affidamento, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto. Fermo quanto previsto dall'art. 12 del documento CONSIP "Condizioni generali di contratto relativo alle prestazioni di servizi postali", in caso di almeno tre inadempienze, con o senza applicazioni di penali, formalmente contestate e per le quali il contraddittorio con il fornitore, obbligatoriamente da attivare da parte del Comune di Eraclea per iscritto, si concluda con un provvedimento da parte dell'Ente di conferma dell'inadempienza, lo stesso Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva la possibilità di avanzare richiesta di risarcimento del danno.

Il contratto si intende risolto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., in caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o situazioni di accertata insolvenza dell'impresa.

Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione in forma di PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto, il Comune, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti, siano essi danni materiali diretti o eventualmente derivanti dalla mancata attivazione del servizio nei termini contrattuali.

Art. 18 – Forma contrattuale - Spese, imposte e tasse.

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata non autenticata in modalità elettronica, attraverso sottoscrizione fra le parti del documento di stipula su portare MePA, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto e la sua eventuale registrazione saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 19 - Codice disciplinare e codice di comportamento, Protocollo di Legalità e Pantouflage

La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, dalla Regione Veneto, dall'ANCI Veneto e dall'UPI Veneto come recepite dal Comune di Eraclea con deliberazione del commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 55/2019 del 01/10/2019; la ditta inoltre si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili e nell'ambito dei rapporti con il Comune di Eraclea gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013 e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Eraclea approvato da ultimo con delibera di Giunta Comunale n.64 del 10 giugno 2021. L'Affidatario si impegna a non stipulare contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non conferire incarichi ai soggetti di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e a segnalare, in via riservata (cd. Whistleblowing), eventuali fenomeni o sintomi corruttivi al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Eraclea.

Art. 20 – Foro competente.

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Venezia. È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dall'art. 806 e seguenti C.P.C.

Art. 21 – Rinvio.

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, negli atti di gara e nell'*Allegato 8 al capitolato d'onori "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi Postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito" ai fini della Partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione*, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia di appalti e contratti pubblici.

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla Stazione Appaltante, in quanto essa è aderente alle specifiche necessità del servizio.

Art. 22 – Modalità di svolgimento del servizio di ritiro della corrispondenza comunale da spedire.

Il servizio di ritiro degli invii postali deve avvenire secondo le modalità "di raccolta presso il domicilio della sede mittente (pick-up) prevista dalle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" postali MePA/Consip richiamate all'art. 1.

La modalità di pick-up programmata deve prevedere, parzialmente in deroga alle condizioni generali di cui sopra, quanto segue:

a) la corrispondenza deve essere ritirata – previa richiesta telefonica da parte dell'Ufficio Protocollo da effettuarsi entro le ore 12 del giorno precedente il ritiro - dal fornitore del servizio presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Eraclea (VE), piazza Garibaldi n. 54 – cap 30020, in orario compreso tra le 9:00 – 11:00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì; In caso di comprovata urgenza, il Comune di Eraclea si riserva la facoltà di richiedere il ritiro in giornata, previa comunicazione entro le ore 09.30 del giorno del ritiro.

b) le missive saranno consegnate dal Committente in buste chiuse e con indirizzo completo e corredate da distinte predisposte in duplice copia;

In particolare sarà cura del personale comunale predisporre la corrispondenza nel seguente modo:

- la corrispondenza raccomandata dovrà recare sulla busta l'indicazione "*raccomandata*" o "*raccomandata AR*";

- le notificazioni di atti giudiziari e le sanzioni C.d.s. devono essere consegnate separatamente dalla rimanente corrispondenza;

- la distinta di consegna recherà l'indicazione dei quantitativi suddivisi secondo le diverse tipologie di spedizione, le dimensioni e la pesatura della singola busta;

- l'incaricato del ritiro, verificati i dati riportati nelle distinte, attesta l'avvenuta consegna della corrispondenza da spedire con la sottoscrizione di tali distinte. La corrispondenza si intende spedita dal Committente nella giornata del ritiro;

- l'operatore economico dovrà inoltre consegnare a Poste Italiane S.p.A., secondo le indicazioni da quest'ultima fornite, la corrispondenza la cui gestione è affidata per legge in esclusiva alla suddetta società sottoscrivendo apposita distinta compilata dall'Amministrazione.

c) l'Aggiudicatario fornirà gratuitamente le distinte di spedizione, la numerazione delle raccomandate, gli avvisi di ricevimento e le bollette necessarie per lo scambio della corrispondenza riassortibili su richiesta dell'Ente.

d) l'operatore economico dovrà effettuare, per ogni invio ritirato, tutte le attività necessarie al recapito del plico al destinatario secondo le modalità di spedizione richieste dal committente e indicate nella distinta, sostenendone ogni onere e costo connesso.

Il giorno lavorativo successivo al ritiro il fornitore dovrà restituire copia delle distinte ricevute con l'attestazione dell'avvenuta spedizione delle missive ritirate e, laddove previsto, l'indicazione per ciascuna di esse del codice di tracciatura.

Il fornitore dovrà prevedere che la tracciatura delle missive (previste per i servizi che prevedono la tracciatura) sia fruibile solo dal committente mediante collegamento telematico.

Art. 23 – Modalità di svolgimento del servizio di recapito della corrispondenza comunale

Il servizio di spedizione della corrispondenza riguarda il recapito della corrispondenza inviata dal Comune di Eraclea ai destinatari sul territorio nazionale ed all'estero.

È onere e responsabilità dell'operatore economico far pervenire all'amministrazione, entro 10 (dieci) giorni dalla consegna delle missive correlate, gli avvisi di ricevimento. In caso di loro smarrimento, l'aggiudicatario dovrà fornire idonea attestazione dell'avvenuta consegna del plico inviato.

In caso di mancato recapito degli invii dovrà restituire al Committente le singole missive con annotata la ragione del mancato recapito.

Per le raccomandate/sanzioni C.d.S. e atti giudiziari sono richieste le seguenti condizioni:

- la consegna in massimo 4 (quattro) giorni lavorativi (sabato escluso), decorrenti dal giorno successivo a quello della presa in carico/ritiro degli invii da parte dell'affidataria per il recapito all'intero del territorio comunale;
- la consegna in massimo 6 (sei) giorni lavorativi (sabato escluso), decorrenti dal giorno successivo a quello della presa in carico/ritiro per il recapito al di fuori del territorio comunale;
- la giacenza di 30 (trenta) giorni solari in caso di assenza del destinatario, senza alcun onere aggiuntivo.

Per la posta ordinaria è richiesta la consegna:

- in massimo 2 (due) giorni lavorativi (sabato escluso), decorrenti dal giorno successivo a quello di presa in carico/ritiro degli invii da parte dell'affidataria per il recapito all'interno del territorio comunale;
- in massimo 7 (sette) giorni lavorativi (sabato escluso), decorrenti dal giorno successivo a quello di presa in carico/ritiro per il recapito al di fuori del territorio comunale.

Le tempistiche di cui sopra devono essere rispettate in percentuale non inferiore ad almeno il 95% degli invii.

Limitatamente alla posta raccomandata il fornitore si impegna a:

- effettuare almeno un tentativo di consegna; nel caso in cui non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza dello stesso o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, avrà l'obbligo di lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione del punto di giacenza ove il destinatario potrà ritirare la corrispondenza in giacenza;
- assicurare un tempo di giacenza pari ad almeno 30 (trenta) giorni solari decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza;
- offrire un servizio di tracciatura tale da permettere alla sede mittente la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante sito web e tramite numero verde gratuito.

La restituzione delle cartoline di avviso ricevimento al Comune di Eraclea deve avvenire nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dal ritiro della corrispondenza, con esclusione degli eventuali tempi di giacenza.

Nei casi di mancato recapito della corrispondenza per motivi non imputabili all'Aggiudicatario (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, rifiuto della corrispondenza, etc.), l'Aggiudicatario, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna, dovrà mettere a disposizione del Comune di Eraclea un flusso di dati riguardanti detta documentazione cartacea con la possibilità di richiederne o meno la restituzione cartacea.

Nel caso di invii particolarmente consistenti l'Aggiudicatario provvederà a concordare con l'Ufficio Protocollo del Comune di Eraclea tempi di spedizione diversi.

Eraclea, data della firma digitale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO**
Dott.ssa Silvia Ghezzi

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica, ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.