



Città di Eraclea

Città metropolitana di Venezia



AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Ufficio Edilizia Privata

ALLEGATO A

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE STANDARD DA TRASMETTERE PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI TITOLO EDILIZIO NELLA PROCEDURA DI ACCESSO AGLI ATTI

Il presente elenco definisce la documentazione edilizia standard che verrà trasmessa dall'Ufficio Edilizia Privata ai richiedenti in risposta alle istanze di accesso agli atti, al fine di garantire omogeneità, celerità e semplificazione nella gestione delle richieste.

La trasmissione dei documenti avverrà in formato digitale (.pdf) a seguito del pagamento del diritto di segreteria forfettario previsto dalla Tabella A – Diritti di Segreteria.

A. Permesso di Costruire (PdC)

- Copia del provvedimento rilasciato (permesso di costruire, concessione, nulla osta);
- Elaborati grafici allegati al provvedimento (planimetrie, sezioni, prospetti);
- Relazione tecnica o relazione illustrativa;
- Certificato di abitabilità/agibilità e Modello di richiesta (se presente).

B. SCIA edilizia

- Modulo di presentazione firmato;
- Relazione tecnica asseverata e Relazione tecnica;
- Elaborati progettuali allegati alla SCIA (planimetrie, prospetti, sezioni);
- Comunicazione di fine lavori (se presente);
- Certificato di abitabilità/agibilità e Modello di richiesta (se presente).

C. CILA edilizia

- Modulo di presentazione firmato;
- Relazione tecnica;
- Elaborati grafici di progetto;
- Eventuali comunicazioni di fine lavori.

D. Condonò edilizio (ex L. 47/1985, L. 724/1994, L. 326/2003)

Piazza Garibaldi n. 54, cap. 30020 – Codice Fiscale: 84002090276 – P.Iva: 00861310274 –
Email: urbanistica@comune.eraclea.ve.it - protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it
Sito internet: www.comune.eraclea.ve.it – Telefono : 0421/234180

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Istanza di condono; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elaborati allegati alla domanda; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ricevute di pagamento oblazioni; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Certificato di abitabilità/agibilità e Modello di richiesta (se presente). |

| |
|---|
| E. DIA (ante 2010) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione di inizio attività firmata; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Relazione tecnica; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elaborati progettuali; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione di fine lavori; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Certificato di abitabilità/agibilità. |

| |
|---|
| F. Autorizzazioni paesaggistiche |
| <ul style="list-style-type: none"> • Istanza di richiesta ie provvedimento autorizzativo; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Relazione paesaggistica; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elaborati grafici (stato di fatto e stato di progetto). |

Resta ferma la possibilità, su specifica e motivata richiesta dell'interessato, di accedere alla visione diretta delle pratiche presso gli uffici comunali. In tal caso, qualora si rendesse necessaria l'acquisizione di ulteriori documenti rispetto a quelli standard indicati nel presente allegato, verranno applicati i costi di riproduzione per singolo foglio come da Tabella B – Rimborso stampati.

**IL RESPONSABILE
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

Dott. Thomas FIORINDO

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*