



Città di Eraclea

Città metropolitana di Venezia



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 45 DEL 21/10/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO DISCIPLINARE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventuno** del mese di **ottobre** alle ore **14:30**, nella residenza comunale, in videoconferenza, si è legalmente riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione della presente deliberazione, risultano presenti:

cognome e nome	carica	presente
ZANCHIN NADIA	SINDACO	SI
ONGARO ROBERTO	ASSESSORE VICE SINDACO	SI
PASQUAL FEDERICO	ASSESSORE	SI
FERRO ALESSANDRA	ASSESSORE	SI
FERRETTO GIUSEPPE NELLO	ASSESSORE	NO
BATTAIOTTO ISABELLA	ASSESSORE	SI

Totale Presenti 5 Totale Assenti 1

Presiede la seduta il **Sindaco Nadia Zanchin**.

Partecipa alla seduta il **Segretario a scavalco Dott. Massimo CANDIA**.

Il Presidente, essendo legale il numero degli intervenuti, dichiara valida l'adunanza per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO DISCIPLINARE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- nel territorio comunale, specialmente nella stagione estiva ovvero in occasione delle festività sono previsti eventi, manifestazioni, sagre che determinano un afflusso di pubblico, certamente positivo per la città, ma che richiede una attenzione alle modalità organizzative così da evitare possibili ricadute negative anche sull'ordine e la sicurezza pubblica.
- Tali considerazioni si estendono sul territorio comunale nel suo complesso e a qualunque tipo di manifestazione ed evento che richiami spettatori e pubblico, in particolare in alcune zone di rilevante impatto, quale – a titolo esemplificativo, ma non esaustivo – Eraclea Mare.

Considerato che:

- Sono considerate manifestazioni di pubblico spettacolo tutte le rappresentazioni organizzate in spazi aperti al pubblico, spazi pubblici o luoghi privati aperti al pubblico, anche temporanei, con presenza di spettatori e che prevedano forme di spettacolo o intrattenimento (musica, teatro, danza, sport, ecc.).
- Tali rappresentazioni sono oggetto di autorizzazione di cui agli artt. 68 e 69 del T.U.L.P.S.

Viste:

- le Circolari del Ministero dell'Interno n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017, n. 11464 del 19 giugno 2017, n. 11991 del 20 luglio 2017, n. 11001/110(10) del 28 luglio 2017 e n. 11001/1/110 del 18/07/2018 sono state impartite precise indicazioni volte ad assicurare una previsione di massima sicurezza in materia di safety e security durante lo svolgimento di pubbliche manifestazioni;
- il D.M. 19 Agosto 1996 costituente Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo.
- Legge Regionale 21 settembre 2007, n. 29 “Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande”
- la Legge 26 ottobre 1995, n. 447 e la Legge regionale 10 maggio 1999, n. 21 in materia di inquinamento acustico.
- il Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (R.D. n. 773 del 18 giugno 1931)
- il Regolamento Esecuzione T.U.L.P.S. (R.D. n. 635 del 6 maggio 1940)
- il Regolamento comunale spettacoli viaggianti

Dato atto che:

- visto il panorama normativo di riferimento e le Autorità ed Enti all'uopo coinvolti sotto il profilo consultivo e autorizzatorio, al fine di una più agevole gestione di tali manifestazioni, è necessario elaborare norme procedurali condivise, aventi un contenuto operativo-organizzativo da applicare all'intero territorio comunale per la gestione delle pratiche;
- l'elaborazione di una procedura condivisa consentirebbe al contempo di orientare gli organizzatori nell'applicazione della normativa e di uniformare le procedure applicate all'interno del Comune di Eraclea;

Rilevato che una gestione unitaria e condivisa secondo linee operative comuni, nell'ambito dell'organizzazione di eventi e manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo e spettacolo viaggiante assicura altresì un migliore esercizio delle funzioni di carattere:

- Amministrativo, per la gestione del procedimento in maniera uniforme e unitaria;
- Relazionale, nei rapporti con le altre Pubbliche Amministrazioni e l'utenza;
- Informativo, per l'assistenza e l'orientamento ai soggetti organizzatori;

Considerato che lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) introdotto nel 1998 e successivamente riformato con il DPR n. 160/2010:

- costituisce a tutt'oggi uno degli istituti più significativi nell'ottica della semplificazione amministrativa per le imprese;
- è il solo soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto Legislativo del 26 marzo 2010, n.59;
- assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento - ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità;
- provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento ed acquisisce presso le amministrazioni competenti gli atti di assenso, comunque denominati di loro competenza.

Considerato che: la gestione delle pratiche amministrative in maniera unificata consente di rispettare i seguenti principi:

- preciso rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile;
- rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- evitare l'aggravamento del procedimento e perseguire semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari, in collaborazione con tutti gli Enti coinvolti;
- standardizzazione della modulistica e delle procedure

Rilevato che il presente disciplinare debba prevedere altresì, oltre alla documentazione tecnica da presentare a norma di legge, tra le altre che:

- la modalità di presentazione della domanda sia esclusivamente a mezzo del SUAP (salvo specifiche deroghe) e i termini di presentazione delle istanze siano di almeno 60 giorni prima dell'evento, salvo quanto previsto per gli spettacoli viaggianti dal relativo Regolamento Comunale.
- Nel caso in cui sia necessario depositare solo una singola istanza, come specificato nell'art. 2 del disciplinare allegato, la richiesta dovrà essere presentata all'ufficio protocollo dell'Ente, salvo diverso accordo con l'ufficio competente al rilascio del provvedimento.
- In caso di pluralità di domande per la medesima area e per le medesime date, saranno seguiti i criteri di priorità di cui al Regolamento Spettacoli Viaggianti del Comune di Eraclea qualora applicabile. Negli altri casi sarà considerata la manifestazione più meritevole in termini di novità e spettacolarità e, in subordine, la data di presentazione della domanda così come risultante dal numero di protocollo SUAP. In ogni caso verrà data priorità alle manifestazioni organizzate dall'Ente o in collaborazione con lo stesso o semplicemente patrocinate.
- Sono a carico dell'organizzatore il ripristino e la pulizia dei luoghi, unitamente all'approvvigionamento di bidoni per la raccolta rifiuti, la dotazione dei servizi igienici secondo la normativa di settore, la SIAE e la fornitura temporanea di energia elettrica, salvo diverso accordo con l'Amministrazione.
- La copertura assicurativa è a carico del soggetto autorizzato, che comunque dovrà rispondere personalmente di ogni pregiudizio, sinistro o danno che ne derivasse all'Ente proprietario dell'area e a terzi o proprietà di terzi durante il periodo d'uso. Dovrà tenere l'Ente sollevato e indenne in relazione a qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione di inadempimenti e violazioni normative direttamente e/o indirettamente connessi all'attività nonché da ogni molestia o pretesa di terzi conseguenti al

suo svolgimento, anche nel caso di omessa copertura assicurativa.

- L'organizzatore deve provvedere a far sì che le attività connesse allo svolgimento della manifestazione vengano esercitate nel rispetto della normativa in vigore, compresa quella urbanistica, igienico-sanitaria e dei regolamenti locali di polizia urbana premurandosi di ottenere all'uopo gli atti e documenti necessari all'esercizio dell'attività.

Considerato che gli aspetti autorizzatori di una manifestazione di pubblico spettacolo e/o spettacolo viaggiante possono intrecciare competenze trasversali tra i servizi comunali quali:

- SERVIZIO SUAP ATTIVITÀ PRODUTTIVE: Gestione della pratica e profilo autorizzatorio;
- SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENTIVO in ordine:
 - alla verifica della compatibilità dell'evento e delle strutture previste con le caratteristiche dell'area e il suo utilizzo
 - alla valutazione dell'adeguatezza, con particolare riferimento alla tipologia e caratteristiche delle strutture installabili, in relazione alla sicurezza e all'impatto sull'area oggetto di richiesta di occupazione;
- SERVIZIO URBANISTICA e SERVIZIO DEMANIO Verifica della conformità urbanistica dell'area oggetto della manifestazione, compatibilità e accertamento dell'eventuale presenza di vincoli (urbanistici, paesaggistici, idrogeologici, ecc.), gestione dell'eventuale aspetto demaniale;
- SERVIZIO ECOLOGIA-AMBIENTE Valutazione circa la compatibilità e impatto ambientale dell'iniziativa;
- AREA VIGILANZA (POLIZIA LOCALE) Valutazione della compatibilità in materia di viabilità;
- SERVIZIO SPORT E TURISMO Verifica dell'assenza di interferenze con altri eventi/attività o strutture sportive limitrofe, nonché sull'iter di concessione di contributi e patrocini;
- SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI: Riscossione del Canone Unico Patrimoniale ovvero delle imposte previste e gestione delle pubbliche affissioni;

Valutato pertanto di dover coordinare le diverse fasi del procedimento tra i settori interessati nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione nazionale e regionale, nonché dai regolamenti comunali;

Ritenuto altresì opportuno fornire uno strumento di consultazione per i soggetti coinvolti nell'organizzazione, nonché nel processo di governo e gestione di manifestazioni ed eventi di pubblico spettacolo, con messa a punto delle più efficaci strategie operative a salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti e della tutela dell'ambiente e del patrimonio comunale, nel rispetto delle tradizioni storico-culturali e del patrimonio economico-sociale della collettività locale.

Dato atto che gli Uffici competenti intendono dunque procedere all'adozione di un disciplinare atto ad uniformare:

- la tipologia di atti e documenti da presentare inerenti la gestione di pratiche attinenti le manifestazioni temporanee di Pubblico Spettacolo e Spettacoli Viaggianti, a seconda della tipologia di manifestazione, della durata, della capienza complessiva e della presenza o meno di strutture per lo stazionamento del pubblico.
- l'iter autorizzatorio e gli oneri in capo agli organizzatori nell'ambito delle manifestazioni temporanee di Pubblico Spettacolo e Spettacoli Viaggianti di cui agli artt. 68, 69 e 80 TULPS, a seconda della tipologia e della durata.

VISTA la bozza di disciplinare allegata come parte integrante e sostanziale al presente atto;

Acquisito l'allegato foglio parere di regolarità tecnica-amministrativa favorevole, ed in assenza del parere di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 e art. 147-bis, del D. Lgs.vo n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

di approvare, le linee di indirizzo per la definizione della disciplina per la gestione e l'organizzazione di eventi e manifestazioni di pubblico spettacolo e spettacolo viaggiante, così come contenute nel disciplinare allegato alla presente (**Allegato A**), atto ad uniformare:

- la tipologia di atti e documenti da presentare inerenti la gestione di pratiche attinenti le manifestazioni temporanee di Pubblico Spettacolo e Spettacoli Viaggianti, a seconda della tipologia di manifestazione, della durata, della capienza complessiva e della presenza o meno di strutture per lo stazionamento del pubblico.
- l'iter autorizzatorio e gli oneri in capo agli organizzatori nell'ambito delle manifestazioni temporanee di Pubblico Spettacolo e Spettacoli Viaggianti di cui agli artt. 68, 69 e 80 TULPS, a seconda della tipologia e della durata.

di precisare che, per quanto concerne gli Spettacoli Viaggianti, laddove applicabile, trova applicazione il Regolamento Comunale degli Spettacoli Viaggianti.

di dare atto che i Responsabili dei competenti Uffici adotteranno gli atti necessari a dare attuazione al presente provvedimento;

Inoltre, la Giunta Comunale, valutata l'urgenza imposta dalla necessità di dotare con tempestività l'utenza e gli uffici di uno strumento utile alla realizzazione delle prossime manifestazioni

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs.vo n° 267 del 18.08.2000.

Allegati:

- *Parere tecnico digitale;*
- *Allegato A*

Rif. Proposta 60 del 14/10/2025

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Nadia Zanchin

IL SEGRETARIO A

SCAVALCO

Dott. Massimo CANDIA

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente documenti ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Eraclea ai sensi dell'art 22 del D.Lgs 82/2005.