

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di soggetti interessati alla realizzazione del "Mercatino del Giovedì" e del "Mercatino della Creatività e delle Opere del proprio ingegno del Venerdì" in Eraclea Mare – anno 2026 – Scadenza presentazione ore 12:30 del 23/03/2026

Art. 1 – Oggetto

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di soggetti interessati alla realizzazione di mercatini da svolgere i giovedì e i venerdì dedicati ai prodotti artigianali e alimentari (senza somministrazione di alimenti e bevande) per la valorizzazione della tradizione e della cultura locale nonché di promozione culturale nel territorio di Eraclea per la stagione estiva 2026. L'iniziativa è rivolta a valorizzare la tradizione commerciale e turistica della località del litorale. I termini di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse sono indicati all'art. 11.

Art. 2 - Partecipanti

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi), artigiani;
- enti, associazioni, comitati o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo;

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici;
- siano in situazione di conflitto di interesse;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- abbiano posizioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- abbiano ottenuto l'assenso a svolgere un evento lo scorso anno e non lo abbiano realizzato;

Gli organizzatori, al momento dell'evento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di concessione elencate nell'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, cui si fa riferimento per semplificazione e analogia di situazioni;
- b. insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto legislativo;
- c. ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023);
- d. non essere incorsi nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- e. l'impresa deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n° 68) ovvero l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, N.° 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto, successivamente al 18.01.2000, ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. n. 68/99;
- f. non essersi resi inadempienti o colpevoli di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune di Eraclea;



g. non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni negli ultimi 5 anni;

h. essere in regola con il D.U.R.C. al momento dell'assegnazione;

Con riferimento ai precedenti punti a. e b., nel caso di persona giuridica, l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

Si precisa che tutte le persone designate a rappresentare l'impresa/ente devono possedere i requisiti di cui sopra e devono essere indicate nell'apposita manifestazione d'interesse.

Sono requisiti soggettivi speciali:

a) l'iscrizione in Registri tenuti da Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nei Registri delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle esercitabili nell'area oggetto di domanda, o documentazione equivalente per soggetti stabiliti in altri Paesi membri dell'Unione;

b) l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, o ad analogo Registro regionale, o attestazione di situazione equivalente per soggetti stabiliti in altri Paesi dell'Unione, in alternativa al requisito di cui al punto a).

I requisiti dovranno essere dichiarati specificando le generalità di tutte le persone fisiche designate a rappresentare e impegnare legalmente l'organizzazione.

L'impresa individuale ovvero la società ovvero l'ente/associazione devono essere già costituiti al momento della presentazione della manifestazione di interesse. È vietata la presentazione di offerte per persone da nominare.

E' fatto divieto ai soggetti che presentano istanza di fare parte di più di un gruppo, consorzio, raggruppamento ovvero di presentare manifestazione di interesse in forma individuale qualora abbiano presentato domanda quale associato, consorziato o in raggruppamento.

Il Comune si riserva di effettuare ogni successiva verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Nel corso di ciascun anno solare a uno stesso soggetto non possono essere rilasciate più di TRE autorizzazioni per la realizzazione di eventi aggregativi tematici simili nel Territorio comunale.

A tal fine si precisa che relativamente alle persone giuridiche (società, associazioni in genere, ecc.), seppur in presenza di diversa denominazione giuridica e/o diversa sede sociale, la manifestazione di interesse si intenderà presentata dal medesimo soggetto qualora il soggetto partecipante abbia in comune con un altro soggetto partecipante:

- più del 50% dei soci;
- anche un solo socio che rivesta cariche sociali o assuma la rappresentanza in una di esse.

Art. 3 – Linee guida per la presentazione dei progetti

Il progetto dovrà prevedere l'organizzazione e la realizzazione, senza costi per l'Amministrazione comunale, di manifestazione denominata rispettivamente "Mercatino del giovedì di Eraclea Mare" per la serata del giovedì e "Mercatino delle opere dell'ingegno e della Creatività" per la serata del Venerdì in una delle seguenti aree/Ambiti territoriali nel rispetto delle disposizioni del presente avviso.

N.	Ambito territoriale	Localizzazione
1	Eraclea Mare	Via Dancalia – Venerdì (con animazione)
2	Eraclea Mare	Piazzetta Dancalia e Piazzetta Livenzuola - Giovedì

QUALORA IL SOGGETTO ISTANTE AVESSE INTERESSE SIA AI MERCATINI DEL GIOVEDÌ CHE AI MERCATINI DEL VENERDÌ, DOVRA' PRESENTARE DUE DISTINTE SPECIFICHE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

I mercatini si svolgeranno settimanalmente, da **giovedì 14 maggio a venerdì 18 settembre 2026**, nelle giornate di **giovedì e venerdì e in un orario compreso fra le ore 18.00 e le ore 23.00**. La durata di ciascun evento non può svolgersi per meno di n.5 ore e gli espositori dovranno comunque essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa, inoltre non sono ammesse sostituzioni dei soggetti. La proposta di ciascun operatore **potrà richiedere entrambi gli ambiti territoriali individuati**, ma non potrà svolgere l'attività in due serate nella stessa settimana e non potrà limitarsi a una porzione dell'area stessa.

La medesima area non potrà essere assegnata a più di un operatore per ogni singola giornata.

La manifestazione dovrà avere un numero minimo di 8 banchi di dimensioni idonee alla superficie da occupare.

Gli eventi non potranno essere realizzati in aree diverse da quelle predeterminate e in orari differenti da quelli consentiti.

L'elenco sopra indicato potrà essere modificato dall'Amministrazione in caso di sopraggiunte ragioni che rendano indisponibili gli ambiti sopra elencati e/o a seguito di segnalazioni da parte degli uffici comunali competenti e delle Forze dell'Ordine.

Gli operatori dovranno prevedere la progettazione e realizzazione completa del mercatino a propria cura e spese, assumendosi tutti gli oneri inerenti, compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi necessari per l'iniziativa presso i competenti Uffici comunali e/o eventualmente esterni all'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario dovrà occuparsi di tutte le attività relative alla:

1. organizzazione del mercatino;
2. scelta degli espositori nonché per le iniziative culturali e/o l'animazione delle giornate;
3. comunicazione e pubblicizzazione degli eventi (il Comune inserirà gli eventi nel consueto programma di eventi dell'Amministrazione);
4. acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni e permessi anche viabilistici;
5. pulizia dell'area interessata al termine della manifestazione e la dotazione dei contenitori per l'asporto dei rifiuti, contattando direttamente Veritas S.p.a.

In aggiunta alle attività artigianali, di commercio al dettaglio o della creatività, nell'ambito di ciascun mercatino deve essere proposto almeno un evento culturale e sociale o animazione al quale sarà attribuito punteggio utile all'assegnazione.

La realizzazione delle eventuali attività culturali e/o animazione dovrà essere curata da soggetti che operano nell'ambito di dette attività, diversi dagli espositori, di cui verrà fornita documentazione idonea alla loro individuazione.

Nell'ambito dello stesso mercatino tutte le postazioni dovranno avere preferibilmente le stesse forme e dimensioni e l'utilizzo, per quanto possibile, di colorazioni uniformi.

Art. 4 - Tipologie di generi ammessi

Le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico, che dovranno essere rapportate al tema del mercatino, possono essere le seguenti:

Prodotti dell'ingegno artistico e della creatività, quali opere di pittura, scultura, mosaico, ceramica e altre forme di arte decorativa e applicata in terracotta, ferro battuto, rame, carta, legno, cuoioame, fibre vegetali, bigiotteria artistica, accessori di abbigliamento e prodotti similari, nonché prodotti alimentari artigianali;

I Manufatti artigianali e prodotti dell'ingegno artistico realizzati in materiali naturali;

Prodotti di hobbistica, intesi come beni realizzati direttamente dagli operatori mediante la propria abilità manuale, in forma non professionale.

Gli espositori di **monili o bigiotteria artistica** non dovranno superare il **20 % del totale degli espositori presenti in ogni serata**.

Non è comunque ammessa la vendita di merce usata di qualsiasi valore.

Non è consentita la vendita di **capi di abbigliamento prodotti in serie**, anche se personalizzati;

È fatto divieto di esposizione e vendita di:

- armi e oggetti da taglio;
- oggetti pericolosi;
- oggetti, immagini o scritte lesivi della dignità delle persone o contenenti elementi discriminatori.

Art. 5 Valutazione progetti

La valutazione dei progetti sarà effettuata da apposita Commissione formata da personale del Comune di Eraclea.

Art. 6 Attribuzione dei punteggi

Le proposte verranno valutate secondo i criteri riportati nella seguente tabella, per un punteggio massimo pari a 100 punti:

Esperienza professionale e organizzativa nel medesimo settore o nel Comune:

- esperienze maturate nell'ambito della gestione di mercati, mostre-mercato e manifestazioni similari negli ultimi 5 anni: fino a max 25 (venticinque) con punti: 4 punti per ogni edizione con maggiorazione di un punto se effettuata nel Comune di Eraclea (max 25 punti);

Progetto commerciale e organizzativo:

- sarà valutata l'introduzione di elementi innovativi di organizzazione e svolgimento del mercato - fino a max 25 (venticinque) punti. Il punteggio verrà attribuito in relazione ad uno specifico progetto che ciascun concorrente ha l'onere di produrre. La valutazione terrà conto di: - allestimenti e scenografie tematiche max 3 (tre) punti; Varietà e qualità dei prodotti proposti (1 punto per ogni tipologia di materiale di prodotto) - fino ad un punto di 7)– disponibilità a richiedere più di una data in maggio e/o nel mese di settembre (5 punti); vendita di prodotti del territorio: 5 punti, manufatti artigianali: 5 punti.

Capacità attrattiva e animazione dell'evento:

- sarà oggetto di valutazione l'introduzione di eventi collaterali, iniziative e manifestazioni di animazione sociale culturale e ricreativa punti attribuiti max 15 punti. Qualità degli eventi proposti per l'aggregazione e la socializzazione della cittadinanza (per esempio: iniziative di animazione da realizzare, laboratori per bambini e letture guidate ecc.). Il punteggio verrà attribuito in relazione ad uno specifico progetto che ciascun concorrente ha l'onere di produrre con descrizione della varietà delle iniziative proposte (max 7 punti), durata dell'evento nella serata rispetto all'orario di svolgimento (max 5 punti), numerosità delle persone dedicate all'iniziativa: max 3 punti),

Promozione e comunicazione del mercatino:

- tipologia e del numero di canali di comunicazione previsti (volantini, manifesti, social network, spazi pubblicitari su quotidiani e riviste, radio) max 15 (quindici), 3 punti per ogni canale di comunicazione); - specifiche iniziative pubblicitarie per promuovere l'evento presso i comuni limitrofi max 5 (cinque) punti ulteriori;

Numerosità dei banchi e sistemi di sicurezza: ad ogni banco oltre il minimo di 8, saranno attribuiti ulteriori 2 punti (con un massimo di 10 punti), utilizzo personale dedicato alla security (punti 5);

Art. 7 Modalità di formazione della graduatoria

Al termine della valutazione delle proposte sarà elaborata una graduatoria distinta per ciascuna delle aree messe a disposizione con il presente Avviso sulla base dei punteggi attribuiti.

In caso di parità di punteggio la precedenza va all'operatore che avrà depositato per primo la propria istanza all'Ufficio Protocollo secondo le modalità di cui al presente Avviso.

Gli esiti del presente Avviso saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Eraclea sulla pagina web istituzionale nella corrispondente sezione di Amministrazione Trasparente.

Tutti i partecipanti ammessi in graduatoria saranno convocati in seduta comune per la scelta delle date, da ripartirsi proporzionalmente, secondo l'ordine in graduatoria e saranno chiamati alla scelta di almeno una data del mese di maggio o settembre, fatto salvo la maggiore disponibilità dichiarata

nella domanda. Ogni operatore potrà scegliere un massimo di 7 date nel periodo di cui all'art. 3 del presente avviso.

I concorrenti in graduatoria che avranno le giornate da loro richieste occupate da chi li precede, potranno chiedere di spostare la programmazione nelle giornate ancora libere.

A completamento delle assegnazioni, in caso di date non assegnate, le stesse saranno distribuite tra i restanti partecipanti, secondo l'ordine di graduatorie.

Art. 8 - Pareri preventivi dei Settori competenti e della Polizia locale

La realizzazione degli eventi nelle aree proposte è comunque subordinata al parere dell'Ufficio Patrimonio, alle prescrizioni dell'Ufficio Attività Produttive e al parere in materia di sicurezza dell'Area Vigilanza che potrà definire anche il numero massimo e la dimensione massima delle bancarelle ai fini di preservare la viabilità, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi.

In caso di parere sfavorevole per questioni di ordine pubblico, per cause di forza maggiore legate alla singola giornata, così come in caso di avverse condizioni meteo che ne determinino il rinvio, l'organizzatore potrà richiedere il rinvio del mercatino in altra data, qualora disponibile previo parere degli Uffici competenti. In ogni caso il recupero non potrà essere garantito. L'ufficio tributi del Comune di Eraclea è competente della gestione di procedimenti di richiesta di eventuali rimborsi del CUP.

Non sarà infine consentito il recupero qualora il rinvio della manifestazione avvenga per scelta dell'organizzatore, tale considerandosi come rifiuto.

Art. 9 - Autorizzazioni Responsabilità Oneri Obblighi

A seguito di ricezione della comunicazione di assegnazione è onere dell'organizzatore l'acquisizione delle autorizzazioni, licenze e quanto altro previsto dalle vigenti normative presentando inoltre a mezzo SUAP a questo ente tutta la documentazione necessaria, nei tempi prescritti dalle vigenti normative, a e comunque almeno 30 giorni prima della data dell'evento.

In particolare andranno presentati unitamente alla SCIA/Richiesta occupazione suolo pubblico:

1. Programma dell'evento;
2. Copia di documento di identità in corso di validità dell'istante
3. Planimetria in scala 1:100 dell'area con evidenziate le strutture allestite e le vie di esodo, con l'indicazione del numero e del posizionamento degli estintori nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 01/08/2011, n. 151 e s.m.i.;
4. Per quanto riguarda le strutture, se presenti: collaudo annuale e il certificato di regolare montaggio;
5. Dichiarazione di conformità e corretta installazione degli impianti elettrici e tecnologici alle direttive CEI di cui al D.M. n. 37/2008 ed alla Legge n. 186/1968 (norme CEI) e D.Lgs. n. 81/08, redatta da un tecnico abilitato o impresa installatrice;
7. Per le emissioni sonore (ove previste): Relazione impatto acustico, redatta da tecnico competente in acustica come previsto dall'art. 2 della Legge 447/95;
8. PIANO "SAFETY E SECURITY" come da Circolari del Ministero dell'Interno n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017, n. 11464 del 19 giugno 2017, n. 11991 del 20 luglio 2017, n. 11001/110(10) del 28 luglio 2017 e n. 11001/1/110 del 18/07/2018, Nel piano di sicurezza dovrà inoltre essere specificato i nominativi e il numero degli operatori di sicurezza che verranno impiegati, i quali dovranno essere destinati distintamente alle seguenti mansioni:
 - assistenza all'esodo, instradamento e monitoraggio dell'evento;
 - lotta all'incendio.

Dovranno essere allegati i relativi attestati di Primo Soccorso e Antincendio almeno con rischio medio;

9. Richiesta di occupazione di suolo pubblico, con indicazione delle aree d'interesse della manifestazione e dei mq con orari di occupazione;

10. Specifica richiesta di modifica della viabilità, ove necessaria;

11. Comunicazione o notifica del Piano Sanitario al SUEM a seconda del livello di rischio;
Dovrà infine essere comunicato l'elenco definitivo degli operatori di commercio, contenente i dati degli espositori, se modificato rispetto all'elenco presentato con le domande di cui al precedente punto, dovrà essere consegnato all'Ufficio Attività Produttive in tempo utile per consentirne le opportune verifiche, entro e non oltre 5 giorni prima della data dell'evento.

Ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi sia l'organizzatore che gli operatori del commercio ambulante saranno sottoposti a controlli circa il possesso dei requisiti morali e professionali.

Nulla esclude che vi possano essere limitazioni o inibizioni tali da impedire la realizzazione dell'evento contingenti e/o strutturali e accertate dai competenti uffici comunali in fase di valutazione della documentazione presentata dall'organizzatore per l'acquisizione delle autorizzazioni di cui sopra.

Il mercatino dovrà essere organizzato tenendo conto nel dettaglio dei contenuti del progetto presentato e valutato. Modifiche potranno essere accordate esclusivamente nel caso in cui lo richiedessero le autorità competenti in fase di rilascio delle autorizzazioni al fine di eliminare gli impedimenti che altrimenti non consentirebbe la realizzazione dell'evento.

Ogni responsabilità e onere derivanti dalla realizzazione dell'evento sarà a carico dell'organizzatore.

Art. 10 - Autorizzazioni Responsabilità Oneri Obblighi

Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico. L'occupazione di suolo pubblico è soggetta all'applicazione del Canone Unico Patrimoniale che dovrà essere corrisposto prima del rilascio dell'autorizzazione all'evento.

Art. 11 - Modalità e termini di presentazione del progetto

La manifestazione di interesse riportando l'oggetto del presente Avviso dovrà essere trasmessa al Comune di Eraclea **entro le ore 12:30 del giorno 23/03/2026** esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo elettronico: protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it

La manifestazione di interesse (allegato 1) dovrà essere firmata dal/dalla legale rappresentante e dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione pena l'inammissibilità.

1. Modulo manifestazione di interesse munita di marca da bollo da € 16,00;
2. Copia documento di identità dell'istante;
3. Curriculum dettagliato, dal quale si evinca l'esperienza maturata nel campo della gestione dei mercati delle opere dell'ingegno; il curriculum deve contenere l'elenco delle attività di organizzazione, promozione e gestione di mercati, mostre-mercato similari a quello oggetto del presente bando evidenziando, per ogni evento: il luogo di svolgimento, il soggetto affidatario, il periodo di svolgimento, il numero di operatori coinvolti, le tipologie merceologiche esposte;
4. Relazione illustrativa dettagliata del progetto contenente secondo i criteri di cui all'art.6;
5. Planimetria in scala dell'area interessata da cui si evinca il numero e la collocazione delle postazioni dei singoli operatori, nonché l'area destinata ad attività collaterali;
6. Atto costitutivo del soggetto proponente, con allegato lo Statuto, nel caso di enti ed associazioni;
7. (solo in caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni) mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle Associazioni mandanti.

I termini sopra indicati sono tassativi. Pertanto, il recapito della documentazione è ad esclusivo rischio dei partecipanti.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

La presente procedura potrebbe essere annullata in qualsiasi momento qualora le disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non consentissero lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso. L'eventuale revoca del presente avviso o mancata conclusione del procedimento non determina alcun impegno a carico dell'Amministrazione.

Art. 12 – Principali oneri a carico dei soggetti selezionati

Gli organizzatori dovranno provvedere alla realizzazione completa degli eventi così come offerti nelle manifestazioni di interesse al presente Avviso, assumendosi tutti gli oneri inerenti, compresa la richiesta e l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, pareri, licenze e nulla osta eventualmente necessari alla realizzazione dell'iniziativa presso i competenti uffici comunali o altri Enti.

L'organizzatore sarà tenuto, in particolare:

- a curare a proprio esclusivo onere, rischio e sotto la responsabilità la realizzazione, l'organizzazione e la gestione dell'evento e di tutte le attività connesse;
- a rispondere personalmente di ogni pregiudizio, sinistro o danno che ne derivasse all'Ente proprietario dell'area e a terzi o proprietà di terzi durante il periodo d'uso e tenere l'Ente sollevato e indenne l'Ente in relazione a qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'attività e da ogni molestia o pretesa di terzi conseguenti al suo svolgimento, anche nel caso di omessa copertura assicurativa;
- a non subconcedere l'organizzazione dell'evento a terzi;
- garantire che strutture, materiali, impianti e allacciamenti effettuati siano conformi alla normativa vigente e installati a regola d'arte, anche in caso di avverse condizioni meteo, presentando al comune il certificato di regolare esecuzione delle strutture installate e la dichiarazione di conformità di eventuali impianti elettrici e tecnologici (è assolutamente vietato l'uso dei motori);
- provvedere alla manutenzione ordinaria delle strutture ed impianti e al pagamento delle relative utenze;
- vigilare affinché gli espositori siano in possesso dei requisiti di legge e rilascino le necessarie licenze, autorizzazioni e certificazioni per l'esercizio dell'attività;
- garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza previste dalla legge a tutela di espositori, lavoratori e cittadini;
- predisporre, attuare e far rispettare il Piano di Sicurezza (Safety & Security) in conformità alla Direttiva del Ministero dell'Interno 18 luglio 2018 e le prescrizioni delle Autorità competenti;
- provvedere a propria cura e spese alla notifica sanitaria al SUEM territorialmente competente nei termini previsti prima della realizzazione dell'evento;
- rispettare e far rispettare le prescrizioni impartite dalla Polizia Locale e dalle Forze dell'Ordine, in conformità alla Direttiva del Ministero dell'Interno 18 luglio 2018;
- garantire il rispetto degli orari di apertura e chiusura del mercatino provvedendo ad adottare mezzi idonei a disciplinarne l'accesso e provvedendo altresì al completo sgombero dell'area dai mezzi di allestimento al termine dell'evento;
- garantire il decoro urbano, la pulizia costante delle aree, l'asporto dei rifiuti e il ripristino dell'area a conclusione dell'evento, presentando domanda a Veritas S.p.a. per l'approvvigionamento dei bidoni per la raccolta differenziata;
- curare, anche tramite procura speciale, la trasmissione a mezzo SUAP delle SCIA necessarie alla realizzazione dell'evento;
- corrispondere il Canone Unico Patrimoniale;
- stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (di cui sarà data prova in sede di invio della Pratica Suap);
- garantire la qualità dei prodotti posti in vendita, nel rispetto delle caratteristiche previste dal presente Avviso;
- trasmettere agli uffici comunali competenti, entro cinque giorni dalla data del mercatino, l'eventuale variazione dell'elenco degli espositori (elenco con denominazione completa, sede, C.F. dovrà essere fornita prima del rilascio dell'autorizzazione);
- garantire il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 81/2008;

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, l'adempimento delle prestazioni.

Art. 13 Penalità

L'organizzatore che deciderà di rinunciare all'iniziativa dopo il 10 aprile 2026 verrà escluso dal bando di partecipazione per i mercatini di dell'anno successivo e dall'organizzazione di eventi nel territorio comunale del primo semestre dell'anno successivo. Le date risultate disponibili a seguito della rinuncia, saranno assegnate agli altri soggetti istanti.

La stessa penalità verrà applicata nel caso di ogni irregolarità riscontrata relativamente a quanto esposto nel presente Avviso e in caso di rifiuto di realizzare il mercatino per due giornate nel corso della stagione, senza giustificato motivo.

Art. 14 Cause di decadenza dell'Autorizzazione

L'autorizzazione non sarà rilasciata qualora gli organizzatori:

- non corrispondano nei termini stabiliti il "Canone Unico Patrimoniale";
- non presentino o facciano presentare la SCIA;
- cedano o sub-concedano la realizzazione dell'evento;
- non posseggano i requisiti di cui al presente Avviso;
- più in generale in caso di inosservanza degli oneri di cui al precedente punto 12;

L'autorizzazione sarà altresì revocata, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- mancato rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio, igiene e sicurezza pubblica;
- utilizzo di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- rilevanti motivi di pubblico interesse, ordine pubblico, di sanità pubblica o per calamità naturale;
- inadempimento degli obblighi stabiliti dal presente Avviso, previa diffida ad adempiere;
- grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria dell'area interessata, previa diffida ad adempiere;
- E' riconosciuto il diritto di recesso al concessionario nel caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione/Società.

Art. 15 Sopralluogo

È fatto obbligo per gli operatori interessati effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione dell'area/delle aree in cui si intende proporre la realizzazione di un evento, previo accordo con gli Uffici comunali. Tale sopralluogo è finalizzato anche all'individuazione delle dimensioni e numerosità dei banchi da posizionare negli ambiti di cui all'art. 3, tenuto conto della **distanza minima tra i banchi pari a 1 metro**.

Art. 16 Pubblicità e informazioni

Il presente avviso, unitamente agli allegati, è reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e gare" del sito istituzionale del Comune di Eraclea.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Morris Andrea Fiorindo, Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi del Comune di Eraclea.

Chiarimenti sul contenuto del presente avviso potranno essere forniti dall'Ufficio Attività Produttive (telefono 0421234290 - 234220 commercio@comune.eraclea.ve.it).

Art. 17 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in combinato disposto ex D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse

all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti previsti dalla normativa indicata.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Eraclea.

Il Comune di Eraclea ha affidato il servizio di Data Protection Officer (DPO) all'avv. Veronica Dei Rossi con studio in Mestre (Venezia), mail: dpo@veronicadeirossi.com. I dati forniti saranno conservati presso conservatore sostitutivo autorizzato e certificato AGID, nel rispetto della normativa vigente.

Eraclea,

Allegato 1:

Modello Manifestazione di interesse mercatini del giovedì e venerdì