



Città di Eraclea

Città metropolitana di Venezia



UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PRIVATI A CONCEDERE IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE DI ERACLEA LOCALI/IMMOBILI IDONEI AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI AL DI FUORI DELLA CASA COMUNALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO

Richiamati:

- il vigente “Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili” approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 31/2019 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 24.09.2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 23.12.2025 con la quale venivano individuati criteri e requisiti per l’individuazione dei locali ai fini dell’istituzione di separati uffici di Stato civile per la celebrazione dei matrimoni

RENDE NOTO

che il comune di Eraclea intende verificare la disponibilità di soggetti privati proprietari o aventi titolo - di locali, immobili o luoghi aventi le caratteristiche ed i requisiti che saranno sotto descritti, dislocati sul territorio comunale, a concedere detti immobili in comodato d’uso gratuito a favore del Comune medesimo per la istituzione quali “Uffici separati di Stato Civile” per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili.

1. REQUISITI DEL SOGGETTO PRIVATO INTERESSATO

Il soggetto interessato a manifestare interesse alla concessione in comodato d’uso gratuito di proprio locale, immobile o luogo è tenuto a dichiarare la sussistenza di un idoneo titolo giuridico sul bene, che può consistere nella proprietà o nella titolarità di altro diritto reale di godimento, impegnandosi a consegnare prima della sottoscrizione del contratto di comodato, idonea documentazione attestante detto titolo.

Il soggetto interessato è tenuto altresì a dichiarare che non sussistono a proprio carico condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lo stesso soggetto non deve avere pendenze di alcun genere nei confronti del Comune di Eraclea e non essere controparte dell’Ente in giudizi pendenti avanti l’Autorità Giudiziaria.

Ufficio Anagrafe Tel. 0421-234291-292-293

Apertura al pubblico: Lun-Mart-Giov-Ven-8.30-12.30 e Giov. Pomeriggio 16.00-17.30

Piazza Garibaldi n. 54, CAP: 30020 – Sito internet: <http://www.comune.eraclea.ve.it>

CF: 84002090276 – P.Iva: 00861310274 – PEC: protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it

Codice univoco ufficio: UFWB86

2. CARATTERISTICHE DEGLI IMMOBILI

Le strutture/immobili da adibire all’Ufficio separato di Stato Civile dovranno:

- 1 - essere adeguatamente decorosi e prestigiosi in relazione alla funzione pubblica e istituzionale cui saranno destinati e comunque confacenti alla solennità della circostanza, garantendo, in relazione alle dimensioni e agli spazi, un corretto svolgimento di ogni rito civile rispetto alla capienza massima dichiarata, tenendo presente che lo spazio individuato dovrà essere aperto al pubblico e privo di barriere architettoniche o di altro ostacolo che possa impedire l’accesso e la permanenza in occasione del rito civile;
- 2 - possedere, all’atto di presentazione dell’istanza, la certificazione di conformità edilizia e di agibilità;
- 3 - essere conformi alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, in materia di sicurezza, di prevenzione incendi, in materia di impianti ed in materia igienico-sanitaria;
- 4 - essere adeguatamente arredati e attrezzati per la celebrazione dei riti civili, anche con l’esposizione, durante la celebrazione del rito civile, di bandiere della Repubblica Italiana e dell’Unione Europea, con la disponibilità di luoghi al coperto ove trasferire la cerimonia in caso di condizioni climatiche avverse, qualora la proposta riguardi sito/locali/area all’aperto;
- 5 - lo spazio aperto o il luogo chiuso, nel quale si svolge il rito nuziale o dell’unione civile, deve risultare preventivamente definito, avere carattere duraturo ed essere destinato - per il tempo necessario - esclusivamente all’attività amministrativa che sottende il rito nuziale o la costituzione dell’unione civile e dunque sottratto alla fruizione da parte di altri soggetti;
- 6 - l’immobile, il locale, o il luogo concesso in uso non può essere individuato nelle abitazioni private, in conformità alla Circolare del Ministero dell’Interno n° 10/2014;
- 7- l’istituzione dell’Ufficio separato di Stato Civile non rappresenta e non può rappresentare in alcun modo autorizzazione o titolo abilitativo per l’esecuzione di opere, interventi di manutenzione, ristrutturazione edilizia e cambio di destinazione d’uso, fermo restando, a tal fine, quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

3. OBBLIGHI DEI COMODATARI

Gli oneri a carico dei soggetti che mettono a disposizione strutture ricettive/immobili sono i seguenti:

1. garantire la disponibilità e l’uso del sito/dei locali/dell’area per il periodo temporale necessario alla celebrazione dei riti civili, le cui date sono stabilite esclusivamente dall’Ufficio di Stato Civile del Comune, tenendo presente che durante la celebrazione dei riti il luogo a ciò destinato è a tutti gli effetti Ufficio di Stato Civile e pertanto non potranno essere svolte in concomitanza attività incongruenti e/o lesive del decoro e dell’immagine dell’Amministrazione;
2. garantire il libero accesso e la permanenza degli ospiti dei nubendi/contraenti il rito civile al sito destinato alla celebrazione;
3. nel caso in cui il soggetto proponente venga contattato autonomamente dai nubendi/contraenti il rito civile, prima di assumere qualsiasi vincolo e/o impegno, sarà tenuto ad indirizzare gli utenti presso l’Ufficio di Stato Civile del Comune per il disbrigo degli adempimenti amministrativi propedeutici alla stessa celebrazione del rito in quanto attività di esclusiva competenza dell’Amministrazione Comunale. In nessun caso possono essere effettuate prenotazioni della cerimonia senza preventivo assenso formalizzato dell’Ufficio di Stato Civile.

La data e l’orario di ciascuna cerimonia devono infatti essere concordati con l’Ufficio di Stato Civile con congruo anticipo, comunque non inferiore a 30 giorni. Rientra inoltre nella prerogativa esclusiva del Comune ogni decisione in ordine a:

- giorni ed orari specifici nei quali possono essere effettuate le celebrazioni;

- numero massimo di matrimoni civili o unioni civili (e relativa articolazione nelle fasce orarie giornaliere) che possono essere celebrati nell'arco di una medesima giornata;
- modalità organizzative del servizio.

4. ALLESTIMENTO DELLA SALA/LOCALE

Il titolare del sito destinato alla celebrazione presso il quale sarà istituito l'Ufficio separato di Stato Civile non potrà richiedere alcun corrispettivo ai nubendi/contraenti del rito civile per l'allestimento standard dei luoghi, costituito come segue:

- n. 1 tavolo per la firma dell'atto di caratteristiche e dimensioni adeguate alla cerimonia;
- n. 1 poltroncina/sedia per l'Ufficiale di stato civile,
- n. 2 sedie/poltroncine per i nubendi e n. 2 sedie/poltroncine per i testimoni;
- idonee sedute per gli invitati;
- bandiere (italiana ed europea);

Sarà possibile concordare con i nubendi/contraenti il rito civile, progetti di allestimento del sito/dei locali/dell'area di maggior prestigio e impatto rispetto alla dotazione standard, purché non siano lesivi del decoro e della funzione pubblica ed istituzionale svolta, i cui oneri saranno a totale carico della parte privata interessata.

I costi per l'eventuale richiesta da parte dei nubendi/contraenti del rito civile di servizi erogati all'interno dell'immobile per fini commerciali (ad es. ristorazione, ospitalità, intrattenimento ecc.) sono determinati dal soggetto proprietario/gestore e rientrano nell'alveo dei rapporti negoziali privati rispetto ai quali l'Amministrazione è totalmente terza.

5. ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' GIURIDICA DEL LOCALE / IMMOBILE / LUOGO DA PARTE DEL COMUNE – DURATA DELLA CONCESSIONE

Il locale, l'immobile o il luogo individuato come idoneo alla celebrazione di matrimoni con rito civile ed alla costituzione di unioni civili al di fuori della Casa comunale, inserito in apposito elenco approvato con deliberazione della Giunta Comunale e configurato quale "Ufficio distaccato di Stato Civile", deve essere concesso dal privato proprietario nella disponibilità giuridica del Comune di Eraclea mediante contratto di comodato d'uso gratuito. Il contratto di comodato sarà formalizzato all'esito della procedura di individuazione dello spazio/luogo.

L'istituzione dell'Ufficio distaccato di Stato Civile e la concessione in comodato d'uso al Comune di Eraclea avrà durata di anni 4 (quattro), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di comodato d'uso, rinnovabile, per uguale periodo, con espresso e formale accordo delle parti.

E' fatta salva la facoltà del Comune di Eraclea di recedere dal contratto in qualunque momento per ragioni di superiore interesse pubblico e/o per sopravvenute ragioni di inopportunità della prosecuzione del rapporto.

La concessione in comodato d'uso deve avere carattere di esclusività e continuità, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed in particolare dal parere Consiglio di Stato n° 196/14 emesso dalla Sezione Prima nell'Adunanza del 22.01.2014, che può essere soddisfatto anche da una destinazione frazionata nel tempo, quale la messa a disposizione del Comune in determinati giorni della settimana o giorni del mese ovvero in determinati periodi concordati con l'Ufficio di Stato Civile, durante i quali l'ambiente/la struttura/il luogo identificato non potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle connesse alla celebrazione dei matrimoni o alla costituzione delle unioni civili.

L'istituzione dell'Ufficio distaccato di Stato Civile e la concessione in comodato gratuito disciplinante il rapporto tra Soggetto Privato ed Ente pubblico non comporta per il proprietario l'acquisizione di diritti,

né di carattere economico, né in forma di eventuali servizi collegati. Inoltre il Comune non risponderà in alcun modo di eventuali danni a cose e a persone che abbiano a verificarsi nel locale, struttura, immobile o luogo adibito ad Ufficio distaccato di Stato Civile durante l'intero periodo della concessione del medesimo.

Il Comodante è tenuto pertanto a stipulare un contratto di assicurazione per eventuali danni a cose e/o persone tenendo esonerato il Comune da qualsiasi onere e spesa e da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo del locale, immobile, struttura o luogo ove si celebra il rito.

6. REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi di legge le spese di registrazione o altre connesse al contratto di comodato sono a totale carico del privato proprietario/Comodante.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I privati proprietari o aventi titolo interessati devono presentare **istanza-manifestazione di interesse**, da redigersi ai sensi e per gli effetti del DPR n° 445/2000 e s.m. secondo lo schema allegato al presente Avviso, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore qualora non sottoscritta con firma digitale.

Alla manifestazione di interesse deve essere obbligatoriamente allegata – pena la non ammissibilità dell'istanza - la seguente documentazione:

- a) planimetria di dettaglio che delimiti inequivocabilmente il sito, locale o parte di edificio, spazio o luogo che si intende proporre per la celebrazione del rito civile/unione civile e da configurare quale Ufficio distaccato di Stato Civile, con indicazione delle relative dimensioni, di eventuali pertinenze interne ed esterne e delle vie di accesso/recesso dedicate;
- b) documentazione fotografica del sito, locale, immobile, struttura o luogo e dell'allestimento che si intende proporre;
- c) breve relazione illustrativa del sito proposto;
- d) certificato di conformità alla normativa vigente degli impianti elettrico e di riscaldamento/raffrescamento presenti;
- e) dimostrazione dell'accessibilità per persone con difficoltà motoria del sito, locale o parte di edificio, spazio o luogo che si intende proporre;

L'istanza-manifestazione di interesse redatta come sopra descritto e corredata della necessaria documentazione deve essere trasmessa al Comune di Eraclea **entro le ore 12.30 del giorno 06.03.2026** utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Eraclea, Piazza Garibaldi n. 54 - in plico chiuso recante la dicitura *“Avviso pubblico esplorativo – Istituzione Ufficio distaccato di Stato Civile – Manifestazione di interesse”* dal lunedì al venerdì, negli orari di apertura
- invio a mezzo posta elettronica certificata - PEC - all'indirizzo: protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it specificando nell'oggetto *“Istituzione Ufficio distaccato di Stato Civile – Manifestazione di interesse”*.

8. ESAME E VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE – FORMAZIONE ELENCO DEI SITI IDONEI

Dopo la scadenza del suddetto termine, con apposito atto, sarà costituita la commissione per l'esame e valutazione delle istanze pervenute nei termini.

La Commissione potrà richiedere, se necessario, ulteriori precisazioni, informazioni e/o documentazione integrativa; la stessa potrà effettuare altresì sopralluogo in loco per verificare l'adeguatezza e la conformità edilizio-urbanistica dei siti proposti ai fini di cui al presente Avviso.

All'esito positivo dell'istruttoria sarà costituito "elenco" dei luoghi idonei a divenire "Casa Comunale" in occasione della celebrazione di matrimoni civili o della costituzione di unioni civili, da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale la quale, con successivo atto, provvederà alla istituzione di Uffici distaccati di Stato Civile ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DPR n° 396/2000.

La deliberazione della Giunta Comunale sarà poi trasmessa alla Prefettura - Ufficio territoriale di Governo.

Ai fini del perfezionamento della procedura, successivamente al riconoscimento del locale o dell'immobile o struttura o del luogo quale "Ufficio distaccato di Stato Civile", si provvederà alla stipula tra il proprietario/legittimo possessore del medesimo ed il Comune di Eraclea, del contratto di comodato d'uso gratuito.

9. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso pubblico esplorativo unitamente a schema di istanza-manifestazione di interesse e schema di contratto di comodato d'uso gratuito è pubblicato all'albo pretorio on-line ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Eraclea – all'indirizzo: <https://www.comune.eraclea.ve.it/> .

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il Responsabile dell'Area Servizi al cittadino avv. Silvia Ghezzo.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune di Eraclea e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Eraclea.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso pubblico costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del soggetto interessato di tutte le condizioni previste.

Il presente Avviso e la successiva eventuale ricezione di manifestazioni di interesse non impegnano in alcun modo l'Amministrazione comunale che, disponendo della più ampia discrezionalità, si riserva di procedere o meno alle successive fasi procedurali.

Si precisa che con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento di servizi e non è prevista la redazione di graduatorie e/o l'attribuzione di punteggi.

Lo stesso Avviso ha unicamente funzione di indagine conoscitiva finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse a rendere disponibili sedi/proprietà private alla funzione di Ufficio distaccato di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni con rito civile o la costituzione di unioni civili, nel rispetto dei

principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, non comportando, quindi, diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate.

Sin da ora l'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute fosse ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento.

Parimenti l'Amministrazione comunale si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura, sempre che la stessa, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti rispondente ai requisiti ed idonea.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso esplorativo e/o ogni decisione in merito.

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI AL CITTADINO
Dott.ssa Silvia Ghezzo

*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica,
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*