



Città di Eraclea

Provincia di Venezia

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME DEI CONCORSI PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI

NOTA INTRODUTTIVA

La descrizione delle materie per le prove d'esame ha valore esemplificativo. Può risultare pertanto non sempre completa o specifica, anche perché nella stessa area di attività possono essere presenti professionalità per l'accesso alle quali sia necessaria la conoscenza di discipline diverse.

La precisa individuazione delle materie, ivi compresa l'eventuale integrazione o specificazione di quelle già descritte, è in ogni caso effettuata in sede di approvazione del bando di concorso, o avviso di selezione.

Approvato con Deliberazione di G.C. n. 187 del 30.08.2001 e modificato con Deliberazione di G.C. n. 124 del 26.06.2003, con Deliberazione di G.C. n. 249 del 04.12.2003, con Deliberazione di G.C. n. 232 del 14.09.2004, con deliberazione di giunta comunale n. 113 del 31.07.2008

QUALIFICA PROFESSIONALE: Dirigente

AREA Direzione – Amministrazione - Organizzazione

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI:

1) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollente ed essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione nonché aver svolto almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;

oppure

2) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollente ed essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1 comma 2 del D.L.vo n.165/2001 nonché aver svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;

oppure

3) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;

oppure

4) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollente nonché uno dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private secondo modalità di riconoscimento disciplinate con DPCM sentiti il Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e la Scuola Superiore della pubblica amministrazione;

oppure

5) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollente e della qualifica di dirigente in strutture private nonché aver svolto per almeno 5 anni le funzioni dirigenziali.

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Legislazione sul pubblico impiego.
4. Disciplina delle forme di gestione dei servizi pubblici locali.
5. Ragioneria generale, con particolare riguardo alle aziende pubbliche e ragioneria applicata agli Enti Locali.
6. Istituzioni di diritto tributario, con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali.
7. Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato.
8. Nozioni di politica economica e programmazione.
9. Metodologia del controllo di gestione economico-finanziaria e disciplina dei controlli interni al Comune.
10. Marketing e comunicazione.
11. Management pubblico.
12. Nozioni di diritto civile.
13. Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 2°, titoli 2° e 7° del Codice Penale.
14. Legislazione sociale.
15. Nozioni di statistica metodologica ed applicata.
16. Organizzazione del lavoro ed utilizzo del personale.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in:

- 1° prova scritta teorica sulle materie di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 del programma d'esame.
- 2° prova scritta teorica sulle materie di cui ai punti 7, 8 e 9 del programma d'esame.
- una prova scritta teorico-pratica consistente nella risoluzione di un caso concreto finalizzata a verificare l'abilità gestionale e manageriale dei candidati.
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

PROFILO PROFESSIONALE: Funzionario servizi amministrativo-contabili¹

CATEGORIA PROFESSIONALE: D

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: D3

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Scienze Economiche e bancarie, Scienze statistiche ed economiche, Scienze Economiche o equipollente.

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Ragioneria generale, con particolare riguardo alle aziende pubbliche e ragioneria applicata agli Enti Locali.
4. Istituzioni di diritto tributario, con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali.
5. Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato.
6. Nozioni di politica economica e programmazione – metodologia del controllo di gestione.
7. Nozioni di scienza delle finanze.
8. Nozioni di diritto civile.
9. Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 2°, titoli 2° e 7° del Codice Penale.
10. Norme generali sul pubblico impiego. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.
11. Organizzazione del lavoro ed utilizzo del personale.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica sulle materie di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 del programma d'esame.
- una prova scritta teorico-pratica consistente nella predisposizione di atti e/o procedimenti tipici con particolare riferimento alle funzioni proprie del profilo professionale.
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

¹ Il programma d'esame è stato modificato con Deliberazione di G.C. n. ___ del __.09.2004: sono state soppresse le seguenti materie d'esame: *Legislazione sociale* e *Nozioni di statistica metodologica ed applicata*.

PROFILO PROFESSIONALE: Funzionario Servizi al cittadino²

CATEGORIA PROFESSIONALE: D

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: D3

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze Statistiche ed attuariali, Lettere, Lingue e Letterature straniere, Sociologia o equipollenti.

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Ragioneria generale, con particolare riguardo alle aziende pubbliche e ragioneria applicata agli Enti Locali.
4. Legislazione sociale.
5. Legislazione in materia di servizi demografici ed elettorali.
6. Legislazione scolastica - Istituzioni e politica scolastica.
7. Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato.
8. Nozioni di politica economica e programmazione – metodologia del controllo di gestione.
9. Nozioni di diritto civile.
10. Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 2°, titoli 2° e 7° del Codice Penale.
11. Norme generali sul pubblico impiego. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.
12. Organizzazione del lavoro ed utilizzo del personale.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica sulle materie di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 del programma d'esame.
- una prova scritta teorico-pratica consistente nella predisposizione di atti e/o procedimenti tipici con particolare riferimento alle funzioni proprie del profilo professionale.
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

² Nuovo profilo professionale introdotto con la Deliberazione di G.C. n. ____ del __.09.2004.

PROFILO PROFESSIONALE: Funzionario di vigilanza - Comandante P.M.³

CATEGORIA PROFESSIONALE: D

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: D3

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollente.

2) Patente di guida categoria "B".

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
2. Diritto penale e procedura penale;
3. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
4. Codice della strada;
5. Legislazione di Pubblica Sicurezza;
6. Disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
7. Disciplina del commercio e degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande;
8. Vigilanza urbanistico-edilizia ed ambientale;
9. Ordinamento della Polizia Locale;
10. Organizzazione del lavoro ed utilizzo del personale;
11. Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica sulle materie del programma d'esame;
- una prova scritta teorico-pratica sulle materie del programma d'esame.
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

³ Il programma e le prove d'esame sono stati modificati con Deliberazione di G.C. n. 124 del 26.06.2003.

PROFILO PROFESSIONALE:	Funzionario servizi tecnici
CATEGORIA PROFESSIONALE:	D
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE:	D3
REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI:	1) Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria civile.
	2) Abilitazione professionale.

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile con riferimento ai principi generali.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documenti amministrativi.
3. Legislazione statale e regionale sull'urbanistica, programmi di fabbricazione, piani regolatori, piani edilizia economica e popolare, piani di intervento produttivo.
4. Legislazione statale e regionale sui lavori pubblici con particolare riguardo alle opere di competenza dei Comuni.
5. Norme per l'esecuzione delle opere pubbliche con particolare riguardo a quelle sulla sicurezza delle stesse e alle espropriazioni per pubblica utilità.
6. Legislazione in materia di viabilità, ambiente, inquinamento, raccolta e smaltimento dei rifiuti e depurazione acque.
7. Organizzazione del lavoro ed utilizzo del personale.
8. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica sulle materie di cui ai punti 1 e 2 del programma d'esame;
- una prova scritta teorico-pratica su un argomento prefissato riguardante gli interventi di cui ai punti 3, 4, 5 e 6 del programma d'esame;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore Direttivo servizi amministrativi⁴

CATEGORIA PROFESSIONALE: D

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: D1

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o equipollente.

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Nozioni di diritto civile.
4. Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 1° e al libro 2°, titoli 2° e 7° del Codice penale.
5. Organizzazione del lavoro ed utilizzo del personale.
6. Legislazione in materia di pubblico impiego.
7. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica sulle materie di cui ai punti 1 e 2 del programma d'esame;

La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;

- una prova scritta teorico-pratica consistente nella redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare il grado delle conoscenze teoriche e della preparazione teorico-pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere;

- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

⁴ Il programma d'esame è stato modificato con Deliberazione di G.C. n. ___ del __.09.2004: è stata soppressa la seguente materia d'esame: *Legislazione sociale*.

PROFILO PROFESSIONALE

Istruttore Direttivo servizi al cittadino⁵

CATEGORIA PROFESSIONALE:

D

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE:

D1

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e commercio, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Lettere, Lingue e Letterature straniere, Sociologia o equipollenti.

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Nozioni di diritto civile.
4. Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 1° e al libro 2°, titoli 2° e 7° del Codice penale
5. Legislazione sociale.
6. Legislazione in materia di servizi demografici ed elettorali.
7. Legislazione scolastica - Istituzioni e politica scolastica.
8. Organizzazione del lavoro ed utilizzo del personale.
9. Norme generali sul pubblico impiego - Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica sulle materie di cui ai punti 1 e 2 del programma d'esame;

La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;

- una prova scritta teorico-pratica consistente nella redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare il grado delle conoscenze teoriche e della preparazione teorico-pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere;

- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

⁵ Il profilo professionale, i requisiti culturali e professionali ed il programma d'esame sono stati modificati con Deliberazione di G.C. n. ___ del __.09.2004: Il precedente profilo professionale di *Istruttore Direttivo Servizi alla popolazione* è stato modificato in *Istruttore Direttivo Servizi al Cittadino*; tra i requisiti culturali e professionali sono stati aggiunti il Diploma di Laurea in Lettere, Lingue e Letterature straniere, Sociologia; è stata soppressa la seguente materia d'esame: *Legislazione sul commercio, sugli esercizi pubblici e sul turismo*.

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore Direttivo di Vigilanza⁶

CATEGORIA PROFESSIONALE: D

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: D1

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollente.

2) Patente di guida categoria "B".

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
2. Diritto penale e procedura penale;
3. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
4. Codice della strada;
5. Legislazione di Pubblica Sicurezza;
6. Disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
7. Disciplina del commercio e degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande;
8. Vigilanza urbanistico-edilizia ed ambientale;
9. Ordinamento della Polizia Locale;
10. Organizzazione del lavoro ed utilizzo del personale;
11. Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica sulle materie del programma d'esame.
- La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;
- una prova scritta teorico-pratica sulle materie del programma d'esame;
 - una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

⁶ Con Deliberazione di G.C. n. 124 del 26.06.2003 modificato il profilo professionale di Istruttore Direttivo - Vice Comandante P.M. in Istruttore Direttivo di Vigilanza; modificati altresì il programma e le prove d'esame.

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore Direttivo Bibliotecario

CATEGORIA PROFESSIONALE: D

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: D1

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma di Laurea in Lettere, Storia e Filosofia o equipollente

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Legislazione nazionale e regionale sulle Biblioteche – Funzioni e organizzazioni delle stesse.
4. Legislazione sugli archivi pubblici e privati.
5. Elementi di biblioteconomia.
6. Tecniche di conservazione del materiale bibliografico e archivistico.
7. Metodologia e strumenti dell'animazione culturale.
8. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica sulle materie di cui ai punti 1 e 2 del programma d'esame;
- La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.
- una prova scritta teorico-pratica inerente la catalogazione e schedatura dei libri.
 - una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

N.B.: Ai sensi della Legge regionale n.50/1984 – artt. 33 e 34 – della Commissione di concorso per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Bibliotecario farà obbligatoriamente parte un esperto del settore nominato dal Presidente della Giunta Regionale.(circolare n.4 del 07.05.1997 – prot. 4358/60111 del 07.05.1997).

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore Direttivo Assistente Sociale

CATEGORIA PROFESSIONALE: D

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: D1

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma universitario in Servizio Sociale.
2) Iscrizione all'Albo Professionale
3) Patente di guida categoria "B".

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Legislazione assistenziale con particolare riferimento alle leggi regionali in materia.
4. Elementi di psicologia e di sociologia.
5. Principi e finalità, metodi e tecniche del servizio sociale e loro applicazione
6. Legislazione sociale e del lavoro.
7. Elementi di legislazione sanitaria.
8. Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento al libro 1° del Codice Civile (Delle persone e della famiglia).
9. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica sulle materie di cui ai punti 1 e 2 del programma d'esame;

La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

- una prova scritta teorico-pratica consistente in una relazione su una situazione prefissata che può verificarsi sul territorio e che abbisogna di un intervento socio assistenziale.

- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore Direttivo servizi economico-finanziari

CATEGORIA PROFESSIONALE: D

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: D1

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Scienze Economiche e Bancarie, Scienze Statistiche ed Economiche, Scienze Economiche o equipollente.

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Ragioneria Generale, con particolare riguardo alle aziende pubbliche e ragioneria applicata agli Enti Locali.
4. Istituzioni di diritto tributario, con particolare riguardo al sistema tributario degli enti locali.
5. Legislazione in materia di appalti e contratti.
6. Legislazione sui beni demaniali e patrimoniali e loro regime.
7. Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato.
8. Metodologia del controllo di gestione economico - finanziaria.
9. Nozioni di diritto civile.
10. Nozioni di scienza delle finanze.
11. Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 1° e al libro 2°, titoli 2° e 7° del Codice penale.
12. Organizzazione del lavoro ed utilizzo del personale.
13. Diritti, doveri e responsabilità' dei dipendenti pubblici.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica sulle materie di cui ai punti 1 e 2 del programma d'esame.

La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;

- una prova scritta teorico-pratica consistente nella redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare il grado delle conoscenze teoriche e della preparazione teorico-pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere;

- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore Direttivo servizi tecnici

CATEGORIA PROFESSIONALE: D

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: D1

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma di Laurea in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura o equipollente.

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Legislazione statale e regionale in materia di urbanistica, programmi di fabbricazione, piani regolatori e piani attuativi, piani di edilizia economica e popolare, piani d'intervento produttivo.
4. Legislazione statale e regionale in materia di opere pubbliche, ambiente, viabilità e tutela dei beni ambientali ed architettonici. Norme per l'esecuzione delle manutenzioni del patrimonio comunale con particolare riguardo agli impianti tecnologici di competenza del Comune: fognature, impianto di depurazione e illuminazione pubblica.
5. Legislazione in materia di condono edilizio.
6. Legislazione statale e regionale in materia di inquinamento, raccolta e smaltimento rifiuti, depurazione acqua, contenimento energetico e inquinamento acustico e luminoso.
7. Legislazione sul contenimento energetico e sull'inquinamento acustico nei centri urbani.
8. Organizzazione del lavoro ed utilizzo del personale.
9. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica sulle materie di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 del programma d'esame.

La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;

- una prova scritta teorico-pratica consistente nella redazione di un elaborato tecnico - amministrativo relativo alla specificità del profilo professionale.

- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore Direttivo
servizio Comunicazione e Informazione

CATEGORIA PROFESSIONALE: D

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: D1

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI:

a) Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione, in Relazioni pubbliche o equipollente;

oppure

b) Diploma di Laurea in discipline diverse (non equipollenti) nonché titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o altri titoli postuniversitari in comunicazione, relazioni pubbliche o materie assimilate rilasciati da Università ed Istituti universitari italiani e stranieri ovvero dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Nozioni di diritto civile.
4. Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 1° e al libro 2°, titoli 2° e 7° del Codice penale.
5. Teoria e tecnica delle comunicazioni di massa e delle relazioni pubbliche.
6. Comunicazione istituzionale e di impresa.
7. Marketing e comunicazione.
8. Nozioni di statistica metodologica ed applicata.
9. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica sulle materie di cui ai punti 1, 2, 5, 6 del programma d'esame.

La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;

- una prova scritta teorico-pratica sulle materie di cui ai punti 5, 6, 7, 8 del programma d'esame diretto ad accertare il grado delle conoscenze teoriche e della preparazione teorico – pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore servizi amministrativo-contabili

CATEGORIA PROFESSIONALE: C

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: C1

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma di Scuola Media Superiore

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Funzioni e servizi di competenza del Comune.
4. Nozioni di ragioneria applicata agli Enti Locali, di contabilità, di autonomia impositiva e relativo sistema tributario locale.
5. Nozioni elementari di diritto privato con riguardo ai beni, alla proprietà, alle obbligazioni e ai contratti in genere.
6. Normativa relativa al rapporto di pubblico impiego.
7. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

PROVE D'ESAME:

- una prova scritta teorica sulle materie di cui al programma di esame. La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o appositi test bilanciati;
- una prova scritta teorico-pratica consistente nella redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare il grado delle conoscenze teoriche e della preparazione teorico-pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore archivista/bibliotecario⁷

CATEGORIA PROFESSIONALE: C

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: C1

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma di Scuola Media Superiore

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Funzioni e servizi di competenza del Comune.
4. Nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle Biblioteche e sugli archivi pubblici e privati.
5. Elementi di biblioteconomia.
6. Nozioni elementari di diritto privato con riguardo ai beni, alla proprietà, alle obbligazioni e ai contratti in genere.
7. Nozioni di legislazione sul pubblico impiego e diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

PROVE D'ESAME:

- una prova scritta teorica sulle materie di cui al programma di esame. La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o appositi test bilanciati;
- una prova scritta teorico-pratica diretta ad accertare il grado delle conoscenze teoriche e della preparazione teorico-pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

⁷ Con Deliberazione di G.C. n. 249 del 04.12.2003 è stato modificato il profilo professionale di *Istruttore Servizi Bibliotecari* in *Istruttore Archivista/Bibliotecario*.

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore servizi informatici

CATEGORIA PROFESSIONALE: C

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: C1

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma di Perito in Informatica – Perito elettronico o equipollente.

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Nozioni elementari di diritto amministrativo e costituzionale.
2. Nozioni di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Hardware del personal computer e delle periferiche principali.
4. Reti locali e reti geografiche.
5. Sistemi operativi Microsoft Windows 98/2000 e Microsoft Windows NT/2000 Server.
6. Applicazioni integrate per l'office automation: Microsoft word, Excel e Access; Lotus Notes.
7. Gestione e manutenzione data base tipo SQL Server.
8. Principi di "Geographical Information Systems" (GIS) per la gestione integrata delle informazioni in ambito territoriale.
9. Internet: principi di progettazione e sviluppo di pagine WEB, gestione e configurazione della posta elettronica tipo Outlook Express. Gestione e configurazione Proxi.
10. Gestione della sicurezza e protezione dei dati: normativa sulla privacy – backup e ridondanza dei dati.
11. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

PROVE D'ESAME:

- una prova scritta teorica sulle materie di cui al programma di esame. La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica oppure in una serie di appositi test bilanciati;
- una prova tecnico-operativa inerente le materie previste dal programma d'esame.
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore servizi tecnici ^{7bis}

CATEGORIA PROFESSIONALE: C

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: C1

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma di Geometra o di Perito industriale con specializzazione in edilizia o altro diploma di scuola media superiore purchè i candidati siano altresì in possesso di diploma di laurea in architettura, ingegneria, urbanistica o altro diploma equipollente (triennale o specialistica).

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Nozioni in materia di lavori pubblici e sulla relativa legislazione statale e regionale.
4. Nozioni in materia di urbanistica e di edilizia e sulla relativa legislazione statale e regionale.
5. Nozioni sulla espropriazione per pubblica utilità.
6. Nozioni in materia di ambiente, escavazione, viabilità, tutela dei beni ambientali ed architettonici e relativa legislazione statale e regionale.
7. Manutenzione del patrimonio comunale con particolare riguardo agli impianti tecnologici di competenza del Comune.
8. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

PROVE D'ESAME:

- una prova scritta teorica sulle materie di cui al programma di esame.
La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o appositi test bilanciati;
- una prova scritta teorico-pratica consistente in un'esercitazione su un argomento prefissato: progettazione di un lavoro pubblico, istruttoria di una pratica edilizia, manutenzione del patrimonio, ecc.;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

^{7bis} I requisiti culturali e professionali sono stati modificati con deliberazione n. 113 del 31.07.2008

PROFILO PROFESSIONALE: Agente di Polizia Locale⁸

CATEGORIA PROFESSIONALE: C

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: C1

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma di scuola Media Superiore
2) Patente di guida categoria "B"

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
2. Diritto penale e procedura penale;
3. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
4. Codice della strada;
5. Legislazione di Pubblica Sicurezza;
6. Disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
7. Disciplina del commercio e degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande;
8. Vigilanza urbanistico-edilizia ed ambientale;
9. Ordinamento della Polizia Locale;
10. Organizzazione del lavoro ed utilizzo del personale;
11. Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

PROVE D'ESAME:

- una prova scritta teorica sul programma di esame.
- una prova scritta teorico-pratica sul programma di esame;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

⁸ Il programma e le prove d'esame sono stati modificati con Deliberazione di G.C. n. 124 del 26.06.2003.

PROFILO PROFESSIONALE: Collaboratore servizi amministrativi

CATEGORIA PROFESSIONALE: B

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: B3

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma di scuola secondaria di 2° grado e corso di formazione in informatica riconosciuto o Diploma il cui piano di studi risulti integrato con i programmi in informatica.

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale.
2. Nozioni elementari sulla legislazione sulle autonomie locali, con particolare riferimento ai principali servizi resi dal Comune.
3. Nozioni generali sui sistemi operativi Microsoft Windows 98/2000.
4. Uso delle applicazioni integrate per l'office automation: Microsoft word, Excel e Access.
5. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

PROVE D'ESAME:

- una prova scritta teorica sui punti 1 e 2 del programma di esame.
La prova potrà consistere in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato;
- una prova scritta pratica-operativa sulle materie indicate al punto 4 del programma d'esame;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

PROFILO PROFESSIONALE: Collaboratore amministrativo – Messo Comunale

CATEGORIA PROFESSIONALE: B

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: B3

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Diploma di scuola secondaria di 2° grado e corso di formazione in informatica riconosciuto o Diploma il cui piano di studi risulti integrato con i programmi in informatica;

2) Patente di guida categoria “B”.

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale.
2. Nozioni elementari sulla legislazione sulle autonomie locali, con particolare riferimento ai principali servizi resi dal Comune.
3. Normativa sulle notificazioni.
4. Uso delle applicazioni integrate per l'office automation: Microsoft word ed Excel.
5. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

PROVE D'ESAME:

- una prova scritta teorica sui punti 1 e 2 del programma di esame.
La prova potrà consistere in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato;
- una prova scritta pratica-operativa sulle materie indicate al punto 4 del programma d'esame;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

PROFILO PROFESSIONALE:	Collaboratore tecnico Conducente
CATEGORIA PROFESSIONALE:	B
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE:	B3
REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI:	1) Diploma di istruzione secondaria di 2° grado ad indirizzo tecnico; 2) Patente di guida categoria “D” con “K”.

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale.
2. Nozioni elementari sulla legislazione sulle autonomie locali, con particolare riferimento ai principali servizi resi dal Comune.
3. Nozioni sulla professione inerente il posto a concorso e sulla specializzazione stessa, nonché sui mezzi in uso.
4. Criteri di organizzazione del lavoro e sull'uso degli strumenti di lavoro.
5. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

PROVE D'ESAME:

- una prova scritta teorica sul programma di esame.
- La prova potrà consistere in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato;
- una prova pratica-applicativa sul mestiere del posto a concorso;
 - una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

PROFILO PROFESSIONALE:	Collaboratore tecnico specializzato
CATEGORIA PROFESSIONALE:	B
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE:	B3
REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI:	1) Diploma di istruzione secondaria di 2° grado ad indirizzo tecnico; 2) Patente di guida categoria “C”.

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale.
2. Nozioni elementari sulla legislazione sulle autonomie locali, con particolare riferimento ai principali servizi resi dal Comune.
3. Nozioni sulla professione inerente il posto a concorso e sulla specializzazione stessa, nonché sui mezzi in uso.
4. Criteri di organizzazione del lavoro e sull'uso degli strumenti di lavoro.
5. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

PROVE D'ESAME:

- una prova scritta teorica sul programma di esame.
- La prova potrà consistere in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato;
- una prova pratica-applicativa sul mestiere del posto a concorso;
 - una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

PROFILO PROFESSIONALE: Esecutore amministrativo

CATEGORIA PROFESSIONALE: B

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: B1

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Licenza scuola dell'obbligo.

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale;
2. Nozioni elementari sulla legislazione delle autonomie locali;

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica costituita da un minimo di 10 ad un massimo di 20 domande a risposte multiple, fra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta;
- una prova pratica volta ad accertare le capacità attinenti alle mansioni da svolgere: dattilografia e/o video-scrittura, catalogazione e archiviazione.

PROFILO PROFESSIONALE: Esecutore Amministrativo Ufficio Messi

CATEGORIA PROFESSIONALE: B

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: B1

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Licenza scuola dell'obbligo.
2) Patente di guida categoria "B".

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale.
2. Nozioni elementari sulla legislazione delle autonomie locali.
3. Normativa sulle notificazioni.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica costituita da un minimo di 10 ad un massimo di 20 domande a risposte multiple, fra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

PROFILO PROFESSIONALE: Esecutore tecnico specializzato

CATEGORIA PROFESSIONALE: B

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: B1

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI: 1) Licenza scuola dell'obbligo.
2) Patente di guida categoria "C".

PROGRAMMA D'ESAME:

1. Nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale.
2. Nozioni elementari sulla legislazione delle autonomie locali.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica costituita da un minimo di 10 ad un massimo di 20 domande a risposte multiple, fra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta;
- una prova pratica relativa all'esecuzione di un lavoro a carattere specialistico: riparazione idraulica, elettrica, realizzazione di un'opera muraria; uso di macchine utensili e da giardinaggio e altre apparecchiature.

¹ Il programma d'esame è stato modificato con Deliberazione di G.C. n. 232 del 14.09.2004: sono state soppresse le seguenti materie d'esame: *Legislazione sociale* e *Nozioni di statistica metodologica ed applicata*.

² Nuovo profilo professionale introdotto con la Deliberazione di G.C. n. 232 del 14.09.2004.

³ Il programma e le prove d'esame sono stati modificati con Deliberazione di G.C. n. 124 del 26.06.2003.

⁴ Il programma d'esame è stato modificato con Deliberazione di G.C. n. 232 del 14.09.2004: è stata soppressa la seguente materia d'esame: *Legislazione sociale*.

⁵ Il profilo professionale, i requisiti culturali e professionali ed il programma d'esame sono stati modificati con Deliberazione di G.C. n. 232 del 14.09.2004: Il precedente profilo professionale di *Istruttore Direttivo Servizi alla popolazione* è stato modificato in *Istruttore Direttivo Servizi al Cittadino*; tra i requisiti culturali e professionali sono stati aggiunti il Diploma di Laurea in Lettere, Lingue e Letterature straniere, Sociologia; è stata soppressa la seguente materia d'esame: *Legislazione sul commercio, sugli esercizi pubblici e sul turismo*.

⁶ Con Deliberazione di G.C. n. 124 del 26.06.2003 modificato il profilo professionale di Istruttore Direttivo - Vice Comandante P.M. in Istruttore Direttivo di Vigilanza; modificati altresì il programma e le prove d'esame.

⁷ Con Deliberazione di G.C. n. 249 del 04.12.2003 è stato modificato il profilo professionale di *Istruttore Servizi Bibliotecari* in *Istruttore Archivist/Bibliotecario*.

^{7bis} I requisiti culturali e professionali di Istruttore servizi tecnici – categoria C, posizione economica C1, sono stati modificati con deliberazione di G.C. n. 113 del 31.07.2008. Tra questi è stato aggiunto altro diploma di scuola media superiore purchè i candidati siano altresì in possesso di diploma di laurea in architettura, ingegneria, urbanistica o altro diploma equipollente (triennale o specialistica)

⁸ Il programma e le prove d'esame sono stati modificati con Deliberazione di G.C. n. 124 del 26.06.2003.